

Утверждаю:
Директор МАОУ СОШ №8 г. Ишима
Е.И. Тимофеева
«05» сентября 2024 года



План работы Центра детских инициатив на 2024 – 2025 учебный год.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План деятельности Центра детских инициатив (ЦДИ) в 1-11 классе, определяет структуру направлений и форм обучения в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования и социокультурных мероприятий.

1. План деятельности ЦДИ на 2024-2025 учебный год разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"
- Национальная доктрина образования в России.
- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
- Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989 г.
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 г № 124-ФЗ.
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644).
- Федеральный Закон Российской Федерации об организации внеурочной деятельности при введении ФГОС общего образования № 03-296 от 12 мая 2011 г
- Федеральный Закон Российской Федерации от 19 мая 1995 г 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
- Устав муниципального образовательного учреждения;
- Программа развития муниципального образовательного учреждения;
- Программа воспитания 2024-2025 год.

2. Направления деятельности.

ЦДИ строит свою работу с ориентацией на национальные проекты. В рамках реализации национального проекта «Образование» особое внимание в организации воспитательного процесса уделено социально-значимой деятельности детских и молодежных общественных объединений, созданию условий для социализации детей и подростков и поддержке творческих и социальных инициатив учащихся. Для данного направления приоритетными

являются такие федеральные проекты как «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», а также «Новые возможности для каждого», «Социальные лифты для каждого», «Цифровая образовательная среда». Все проекты Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» ориентированы на перечисленные национальные проекты.

Цель ЦДИ - развитие и поддержка детской социальной инициативы через обучение школьников технологиям социального проектирования; создание условий для повышения проектной культуры; вовлечение детей и подростков в общественно полезную и значимую деятельность.

Задачи:

1) Обучить школьников основам и технологии социального проектирования.

2) Привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив.

3) Реализовать общественно-значимые проекты, разработанные участниками ЦДИ.

3.3 Сущность социального проектирования заключается в трех уровнях результатов, связанных с формированием социальной компетентности:

1) Приобретение школьниками социальных знаний - учащиеся знают и понимают общественную жизнь.

2) Формирование ценностного отношения к социальной реальности - учащиеся ценят общественную жизнь.

3) Получение опыта самостоятельного социального действия - учащиеся самостоятельно действуют в общественной жизни.

ЦДИ позволит ребёнку развить способности через систему ценностей объединения и возможность использования различных социальных ролей (лидер, организатор, исполнитель, участник, наблюдатель), находить оптимальное решение жизненных проблем в нестандартных ситуациях, быстро приспособливаться к изменяющимся условиям жизни, делать адекватный выбор.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

- социальное взаимодействие,
- социальное проектирование,
- организаторская деятельность,
- игровое взаимодействие,
- волонтерская деятельность,
- исследовательская деятельность.

3. Планирование работы центра

План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|-------|---|--|------------------|----------------------|
| 1. | Встреча с детским активом школы | Советник директора | Каждую неделю | |
| 2. | Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «Знания границ не знают!» ко Дню грамотности | Советник директора | 5-9 сентября | |
| 3. | Всероссийская акция «Голубь мира» ко Дню мира | Советник директора | 20-23 сентября | |
| 4. | Организация мероприятий в рамках ДЕД «День работника дошкольного образования» | Учитель начальных классов | 25-27 сентября | |
| 5. | Проведение онлайн викторины «Знатоки безопасности сети» | Советник директора | 20 сентября | |
| 6. | Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя» | Советник директора | 1- 5 октября | |
| 7. | Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День пожилого человека» | Советник директора | 1 октября | |
| 8. | Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «Международный день музыки» | Советник директора | 1 октября | |
| 9. | Оформление пространства ЦДИ | Советник директора | В течение года | |
| 10. | Заседание Штаба по воспитательной работе | Заместитель директора по воспитательной работе | 1 раз в четверть | |
| 11. | Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России» | Учитель начальных классов | В течение года | |
| 12. | Формирование школьной медиа-службы | Советник директора | Октябрь | |

| | | | | |
|-----|--|---|-----------------------|--|
| 13. | Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах | Советник директора | В течение года | |
| 14. | Заседание школьного парламента | Советник директора | 1 раз в четверть | |
| 15. | Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята» | Педагог-организатор | В течение года | |
| 16. | Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия» | Руководитель направления | В течение года | |
| 17. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России» | Советник директора | 16-20 октября | |
| 18. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек» | Советник директора | 19-26 октября | |
| 19. | Работа с активом классов | Советник директора | в течение года | |
| 20. | Работа с активом обучающихся школьной медиа службы | Советник директора | В течение года | |
| 21. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства» | Советник директора | 24 октября – 3 ноября | |
| 22. | Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы» | Советник директора | 31 октября – 4 ноября | |
| 23. | Работа волонтерского отряда «Ветер надежды». | Руководить волонтерского отряда | В течение года | |
| 24. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел» | Советник директора | 1 - 8 ноября | |
| 25. | Встреча с участниками школьного волонтерского движения | Советник директор; Педагог-организатор | 1 раз в неделю | |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|--------------|---|----------------------|------------------------|-----------------------------|
| 26. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери» | Советник директора | 21-26 ноября | |
| 27. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации» | Советник директора | 22-30 ноября | |
| 28. | Проведение мероприятий по инициативе обучающихся | Советник директора | В течение года | |
| 29. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России» | Советник директора | 30 ноября – 5 декабря | |
| 30. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества» | Советник директора | 5 – 9 декабря | |
| 31. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации» | Советник директора | 6 – 12 декабря | |
| 32. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества» | Советник директора | 18-25 января | |
| 33. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста» | Советник директора | 23-27 января | |
| 34. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки» | Советник директора | 3 – 8 февраля | |
| 35. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка» | Советник директора | 16 - 21 февраля | |
| 36. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества» | Советник директора | 15-22 февраля | |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|--------------|---|----------------------|------------------------|-----------------------------|
| 37. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день» | Советник директора | 2 – 7 марта | |
| 38. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией» | Советник директора | 13-17 марта | |
| 39. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра» | Советник директора | 21-24 марта | |
| 40. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики» | Советник директора | 5-12 апреля | |
| 41. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны» | Советник директора | 14-19 апреля | |
| 42. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли» | Советник директора | 17-22 апреля | |
| 43. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда» | Советник директора | 24-28 апреля | |
| 44. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы» | Советник директора | 27 апреля – 7 мая | |
| 45. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России» | Советник директора | 13-19 мая | |
| 46. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры» | Советник директора | 19-24 мая | |
| 47. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей» | Советник директора | 29 мая – 1 июня | |

| № п/п | Содержание деятельности | Ответственный | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|--------------|---|----------------------|------------------------|-----------------------------|
| 48. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка» | Советник директора | 2 – 6 июня | |
| 49. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России» | Советник директора | 6- 11 июня | |
| 50. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби» | Советник директора | 19-23 июня | |
| 51. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи» | Советник директора | 21-27 июня | |
| 52. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности» | Советник директора | 3-8 июля | |
| 53. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника» | Советник директора | 10-12 августа | |
| 54. | «День государственного флага Российской Федерации» | Советник директора | 18-22 августа | |
| 55. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино» | Советник директора | 22-25 августа | |

