

Утверждено
приказом директора
МАОУ СОШ №8 г. Ишима
от 31.08.2024г. №445- од

**Положение
о школьном музее
Боевой и Трудовой Славы
муниципального автономного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8 г.Ишима»**

Тип музея: поисково — краеведческий.

Профиль: исторический.

1. Общие положения.

1.1. Школьный музей МАОУ СОШ №8 г.Ишима (далее – музей) действует на основании:

- Закона Российской Федерации об образовании от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,

- Федерального Закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»);

- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции);

- Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД (далее – Положение о паспортизации);

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории Великой Отечественной войны и блокады Ленинграда, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности лежит краеведческий принцип.

1.3. Музей создан педагогами, учащимися, при участии представителей общественности.

1. Основные понятия

1.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

1.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

1.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

1.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

1.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

1.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

1.7. Музей МАОУ СОШ №8 г.Ишима прошел процедуру паспортизации -

процедуру установления соответствия музея требованиям методических рекомендаций и оформления необходимого пакета документов, указанного в положении о паспортизации.

Музей МАОУ СОШ №8 г.Ишима является зарегистрированным музеем, данные о Музее размещены на сайте МАОУ СОШ №8 г.Ишима <http://school8.ishimobraz.ru/shkolnyj-muzej/>.

2. Цели и задачи деятельности школьного музея

2.1. Основной целью деятельности школьного музея является создание условий для комплексного подхода к воспитанию, развитию и социальной адаптации учащихся на основе взаимосвязи и преемственности в историко – патриотическом воспитании, формирование у учащихся любви к Родине, уважения к ветеранам войны и труда, поддержание многолетних традиций работы музея.

2.2. Для реализации указанной цели необходимо решение следующих задач:

Задачи:

- сохранение исторической памяти, прославление героев и защитников Родины, предотвращение попыток фальсификации исторических событий;
- укрепление нравственных позиций учащихся и их родителей через чувство собственного достоинства, гордости за земляков, погибших на фронтах СВО;
- связь поколений через встречи с родственниками участников Великой Отечественной войны;
- связь поколений через встречи с участниками СВО и родственниками погибших;
- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, тесная связь с жителями и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности;
- формирование умений и навыков в области краеведческой исследовательской деятельности.

3. Организация школьного музея

3.1. Организация школьного музея МАОУ СОШ №8 г.Ишима происходит по инициативе педагогов и обучающихся, родителей, ветеранов, общественности и, является результатом краеведческой, туристской и проектно-исследовательской деятельности, и отражает реальные потребности образовательного процесса.

3.2. Музей создается приказом директора школы.

3.3. Деятельность музея регламентируется внутренним Положением, утверждаемым директором школы.

3.4. Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений),
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

4. Содержание работы

4.1. Работа школьного музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы:

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организация тематических выставок;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительную работа музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий и массовых мероприятий для обучающихся школы, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона;
- популяризация итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;

5. Функции и основные направления деятельности

5.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме школьного музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- освоение обучающимися культурно-исторического пространства Эпохи СССР.

5.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

6. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея

Учёт музейных предметов (экспонатов) собрания музея осуществляется по основному и архивному фондам:

- учёт музейных предметов основного и архивного фонда (подлинных и копий памятников материальной и духовной культуры: документов, фотографий, книг, писем медалей, орденов, предметов времён Великой

Отечественной войны и т.п.) осуществляется в инвентарной книге поступлений музея;

– закрепление музейных предметов (экспонатов) и музейных коллекций в собственность школы производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления;

– ответственность за сохранность фондов музея несёт директор школы и руководитель музея;

– хранение в музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается;

– хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством;

7. Руководство деятельностью музея

7.1. Непосредственное руководство деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

7.2. Текущую работу осуществляет руководитель музея.

8. Прекращение деятельности музея

8.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его музейных собраний решается руководителем школы.

8.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией опечатываются. Соответствующие протоколы вступают в силу только после их утверждения в Департаменте образования.

8.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.

8.4. Копии документации о прекращении деятельности музея должны быть переданы в рабочую группу Департамента по социальным вопросам Администрации города Ишима, ответственную за ведение банка данных по музеям образовательных учреждений.

