

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима
от 12.11. 2013 г. №558од

Положение
об общем собрании работников
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима» (далее – Учреждение) является органом самоуправления Учреждением, действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Общее собрание работников Учреждения создается с целью участия всех работников Учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Учреждении, в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении Учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.2. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения с правом решающего голоса.

1.3. С правом совещательного голоса на общем собрании работников Учреждения могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций, Управляющего совета и Наблюдательного совета Учреждения, общешкольного родительского комитета.

1.5. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения устанавливает полномочия Общего собрания работников Учреждения, основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.6. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Учреждения.

2. Компетенция общего собрания Учреждения

2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, внесение предложений о внесении в него изменений, дополнений и вынесение их на утверждение Учредителю;

- принятие в установленном порядке коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;

- обсуждение важных вопросов деятельности Учреждения, в том числе проектов планов развития Учреждения, пути реформирования его образовательной деятельности.

- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

- избирать представителя от работников в Управляющий и Наблюдательный советы школы, комиссию по трудовым спорам;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором и органами самоуправления Учреждения.

4. Документация общего собрания

Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора Учреждения.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Общего собрания и членов Общего собрания, готовивших вопросы к обсуждению.

6.3. Протокол Общего собрания оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председателем и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Общего собрания присваиваются порядковые номера.

6.4. По окончании учебного года протоколы Общего собрания также постранично пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора Образовательного учреждения с соответствующей

3. Порядок принятия и исполнения решений

3.1. Решение на Общем собрании принимается открытым или тайным голосованием и оформляется протоколом.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании работников или не менее 2/3 присутствующих на конференции уполномоченных представителей работников.

3.2. Общее собрание может принимать решения:

- обязательные для исполнения;
- носящие информационный или рекомендательный характер;
- которыми одобряются (принимаются) проекты документов Учреждения.

1.4. Решения Общего собрания Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.3. Решение, которое имеет юридическую силу (обязательное для исполнения), должно быть мотивированным, со ссылкой на конкретные обстоятельства и на положения действующего законодательства.

3.4. Контроль за обоснованностью и правомерностью решений Общего собрания работников осуществляют администрация Учреждения, в соответствии с установленной для них компетенцией.

3.5. Решения Общего собрания работников не позднее чем на следующий рабочий день вывешиваются на видном, доступном для ознакомления месте.

3.6. Принятые решения Общего собрания работников, при необходимости, выполняются:

а) посредством приказа работодателя с указанием лиц, ответственных за его выполнение;

б) с помощью разработанных и утверждённых в установленном порядке мероприятий, положений, регламентов и т. п.

3.7. Решения Общего собрания работников может быть в установленном порядке обжалованы по инициативе администрации Учреждения или конкретных работников.

3.8. Контроль за исполнением решений Общего собрания работников осуществляют в соответствии с установленной для них компетенцией администрация, работники и органы Учреждения, а также соответствующие должностные лица и органы.

6.8. Основной формой осуществления полномочий работников является общее собрание работников. Общее собрание работников созывается в порядке, определённом в коллективном договоре Автономного учреждения, и считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Автономного учреждения. Общее собрание работников проводится под председательством директора Автономного учреждения или его заместителя. На собрании ведётся протокол, который подписывается председательствующим и секретарём, избранным на собрании. Решение на собрании принимается открытым или тайным голосованием простым большинством присутствующих на нём и оформляется протоколом.

6.8.1. Общее собрание работников имеет право: