

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №8 г. Ишима»
Председатель /Гилёва Л.В./
Протокол № 08
от «28» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
МАОУ СОШ № 8 г. Ишима
от 28.08.2025г. №410-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8 г.Ишима»**

1. Общие положения

Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации, разосланные письмом от 03.03.2023г. № 03-322 Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима».

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета МАОУ СОШ № 8 г. Ишима (далее – Управляющий совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами, утвержденными директором образовательной организации.

1.3. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура

выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с порядком выборов членов Управляющего совета, определенным Уставом МАОУ СОШ №8 г. Ишима. Срок деятельности Управляющего совета определяется Уставом МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

1.4. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

1.6. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами городского округа города Ишима, Уставом МАОУ СОШ № 8 г. Ишима.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности МАОУ СОШ № 8 г. Ишима.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих целей:

- представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, МАОУ СОШ №8 г.Ишима);

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности МАОУ СОШ №8 г.Ишима;

- популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

2.3. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений программы развития МАОУ СОШ №8 г.Ишима;

- обеспечение безопасных условий обучения и воспитания в МАОУ СОШ №8 г.Ишима;

- содействие созданию в МАОУ СОШ №8 г.Ишима оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;

- содействие в формировании эффективной кадровой политики в МАОУ СОШ №8 г.Ишима;

- содействие расширению ресурсной базы МАОУ СОШ №8 г.Ишима, привлечению внебюджетных средств;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходимых финансовых и материальных средств;

- содействие администрации МАОУ СОШ №8 г.Ишима в профилактике

- конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
- поддержка традиций и ценностей МАОУ СОШ №8 г.Ишима в социальном окружении;
 - формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
 - обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей, обучающихся и их ответственности;
 - содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МАОУ СОШ №8 г.Ишима;
 - участие в подготовке и проведении внеурочных занятий "Разговоры о важном" и "Разговоры о важном для взрослых";
 - способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых" (РДДМ "Движение Первых").

2.4. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в устав МАОУ СОШ №8 г.Ишима.
- Участвует в разработке и принятии программы развития МАОУ СОШ №8 г.Ишима с последующим мониторингом ее реализации.
- Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в МАОУ СОШ №8 г.Ишима, принимает меры к их улучшению.

2.5. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в МАОУ СОШ №8 г.Ишима, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

2.6. Согласовывает по представлению руководителя МАОУ СОШ №8 г.Ишима:

- профили обучения;
- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка МАОУ СОШ №8 г.Ишима;
- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ведение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- размер и порядок оказания материальной поддержки обучающимся.

2.7. Вносит руководителю МАОУ СОШ №8 г.Ишима предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МАОУ СОШ №8 г.Ишима (в пределах выделяемых средств);
- создания в МАОУ СОШ №8 г.Ишима необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и

воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

- развития воспитательной работы в МАОУ СОШ №8 г.Ишима;

- организации внеурочной и досуговой деятельности МАОУ СОШ №8 г.Ишима.

2.8. Согласовывает отчет МАОУ СОШ №8 г. Ишима о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

2.10. Дает согласие на сдачу в аренду имущества МАОУ СОШ №8 г.Ишима в порядке, установленном учредителем.

2.11. Принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты МАОУ СОШ №8 г. Ишима:

- О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;

- Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;

- Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;

- Порядок проведения выездных мероприятий;

- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;

- О нормах профессиональной этики педагогических работников МАОУ СОШ №8 г. Ишима;

- Об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;

- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

2.12. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты МАОУ СОШ №8 г.Ишима, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам МАОУ СОШ №8 г.Ишима, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников МАОУ СОШ №8 г.Ишима.

2.13. Участвует в оценке качества и результативности труда работников МАОУ СОШ №8 г.Ишима, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МАОУ СОШ №8 г.Ишима.

2.14. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- об исключении обучающегося из МАОУ СОШ №8 г.Ишима в установленном законом порядке.

2.15. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ СОШ №8 г.Ишима и обучающимися и

(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.16. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МАОУ СОШ №8 г.Ишима, поступившие в управляющий совет.

2.17. Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический внутришкольный учет и снятия, обучающихся с данного учета.

2.18. Разрабатывает и принимает нормативный акт МАОУ СОШ №8 г.Ишима о нормах этики членов управляющего совета, обязательный для исполнения членами управляющего совета.

2.19. Заслушивает отчет руководителя МАОУ СОШ №8 г.Ишима по итогам учебного и финансового года. При наличии особого мнения в отношении отчета руководителя МАОУ СОШ №8 г.Ишима члены управляющего совета вправе направить учредителю и (или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя МАОУ СОШ №8 г.Ишима.

2.20. Рассматривает и решает иные вопросы деятельности МАОУ СОШ №8 г.Ишима, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, уставом МАОУ СОШ №8 г.Ишима к компетенции управляющего совета.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом образовательной организации.

3.2. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.3. Компетенция Управляющего совета определяется Уставом образовательной организации.

3.4. Управляющий совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

4. Структура и численность Управляющего совета

4.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся - 3 человека;
- обучающихся старше 14 лет - 3 человека;
- работников МАОУ СОШ № 8 г. Ишима (в том числе руководителя образовательной организации) - 3 человека;
- представителя учредителя образовательной организации;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии образовательной организации).

4.2. По решению Управляющего совета МАОУ СОШ № 8 г. Ишима в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно располагается.

4.3. Члены Управляющего совета избираются (назначаются) сроком на

два года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

4.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на конференции.

4.5. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующего уровня, с последующим согласованием педагогическим советом Учреждения.

4.6. Члены Управляющего совета из числа работников МАОУ СОШ № 8 г. Ишима избираются на общем собрании работников.

4.7. Решение конференции родителей, общего собрания учащихся, работников МАОУ СОШ № 8 г. Ишима о назначении членов Управляющего совета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от их состава.

Решения о назначении членов Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем соответствующего собрания.

4.7. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом МАОУ СОШ № 8 г. Ишима.

4.8. Директор МАОУ СОШ № 8 г. Ишима после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

4.9. Директор МАОУ СОШ № 8 г. Ишима вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо директор школы принимает решение о нецелесообразности формирования в МАОУ СОШ № 8 г. Ишима Управляющего совета на определенный срок.

4.10. Представитель Учредителя выражает интересы учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителю.

4.11. Не имеют права быть членами Управляющего совета лица:

- лишенные родительских прав;
- лишенные права заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- признанные судом недееспособными.

5. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности

5.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптация).

5.2. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

5.3. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя МАОУ СОШ № 8 г. Ишима, педагогических и иных работников МАОУ СОШ № 8 г. Ишима, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

5.4. Член Управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- досрочно выходить из состава Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от администрации МАОУ СОШ № 8 г. Ишима предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- представлять образовательную организацию по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Управляющего совета;
- участвовать в заседаниях педагогического совета МАОУ СОШ №8 г. Ишима с правом совещательного голоса;
- иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории образовательной организации в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка МАОУ СОШ № 8 г. Ишима;
- получать информацию от МАОУ СОШ № 8 г. Ишима, необходимую для осуществления деятельности управляющего совета (за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну);
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки члена Управляющего совета;
- неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

5.5. Член Управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или)

комитета Управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего совета;

- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;

- уважать профессиональное мнение руководителя и работников МАОУ СОШ № 8 г. Ишима, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;

- постоянно повышать свою компетенцию в области организации деятельности МАОУ СОШ №8 г. Ишима, ее образовательного процесса и финансово-экономической деятельности;

- при добровольном выходе из состава Управляющего совета МАОУ СОШ № 8 г. Ишима подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета за пять дней до выхода;

- обеспечивать информирование всех участников образовательных отношений о планах и решениях Управляющего совета;

- не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка (подопечного);

- в случае несовпадения интересов выдвинувшей члена Управляющего совета группы с интересами МАОУ СОШ № 8 г. Ишима отдавать приоритет последним;

- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;

- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательных отношений;

- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательных отношений, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб МАОУ СОШ №8 г. Ишима или ее работникам;

- в случае получения доступа к персональным данным обучающихся не раскрывать указанные данные третьим лицам и не распространять их без предварительного согласия совершеннолетних обучающихся или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Ответственность Управляющего совета, членов Управляющего совета

6.1. Управляющий совет в целом и каждый член Управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в мнении местного сообщества и сообщества МАОУ СОШ №8 г. Ишима

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей; если решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы МАОУ СОШ № 8 г. Ишима, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным

последствиям, учредитель (уполномоченный учредителем орган) имеет право распустить данный состав Управляющего совета, назначить выборы нового состава Управляющего совета.

6.3. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Член Управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Порядок организации деятельности Управляющего совета

7.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

7.2. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Председатель Управляющего совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Председатель Управляющего совета избирается из числа членов Управляющего совета МАОУ СОШ № 8 г. Ишима, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год при обязательном участии представителя Учредителя. На том же или ином заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Управляющего совета, ведет протокол заседания Управляющего совета.

7.3. Также из числа членов Управляющего совета образовательной организации, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год может избираться заместитель председателя Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения.

7.4. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

7.5. Члены Управляющего совета (в том числе, Председатель, заместитель председателя и секретарь) осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

7.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом МАОУ СОШ № 8 г. Ишима, настоящим Положением и иными локальными актами школы.

7.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, Управляющий совет вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;

- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

7.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в квартал.

7.9. Не допускается трансляция в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рассмотрения на заседании Управляющего совета вопросов, затрагивающих персональные данные обучающихся.

7.10. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

- Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:
- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя МАОУ СОШ № 8 г. Ишима;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

7.11. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета (в том числе председателем), руководителем МАОУ СОШ № 8 г. Ишима, представителем Учредителя МАОУ СОШ № 8 г. Ишима, представителем уполномоченного Учредителем органа, включаются в повестку дня заседания Управляющего совета в обязательном порядке.

7.12. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у руководителя МАОУ СОШ № 8 г. Ишима необходимые документы, информацию и иные материалы.

7.13. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

7.14. Заседания Управляющего совета являются открытыми за исключением случаев, установленных настоящим Положением. На заседаниях Управляющего совета может осуществляться аудиозапись, фото- и видеосъемка и(или) проводиться онлайн-трансляция в случае, если от членов Управляющего совета получено согласие на указанные действия.

7.15. Решением Управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета и (или) на закрытом заседании Управляющего совета.

7.16. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом МАОУ СОШ № 8 г. Ишима, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

7.17. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;

- по его желанию, выраженному в письменной форме, – со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;

- представитель Учредителя – при отзыве представителя учредителя – со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;

- при увольнении с работы работника МАОУ СОШ № 8 г. Ишима, избранного членом Управляющего совета – со дня, следующего за днем увольнения;

- обучающийся – в связи с завершением обучения в МАОУ СОШ № 8 г. Ишима или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся – со дня отчисления;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета.

7.18. В случае если обучающийся выбывает из МАОУ СОШ № 8 г. Ишима, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

7.19. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке. Директор МАОУ СОШ № 8 г. Ишима не позднее 3-х дней с момента получения выписки из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета инициирует проведение общего собрания работников (учащихся) или конференции для принятия

решения, о назначении нового члена Управляющего совета. После принятия решения общим собранием работников (учащихся) или конференции о назначении нового члена Управляющего совета директором МАОУ СОШ № 8 г. Ишима вносятся соответствующие изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.

7.20. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

7.21. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим.

7.22. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

7.23. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

7.24. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

7.25. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя МАОУ СОШ № 8 г. Ишима.

7.26. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

7.27. Первое заседание Управляющего совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, утверждаются план работы Управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся в составе Управляющего совета.

7.28. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор МАОУ СОШ №8 г. Ишима вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки.

8. Рабочие группы и комиссии Управляющего совета

8.1. Управляющий совет вправе создавать комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

8.2. Постоянные комиссии создаются на период полномочий управляющего совета по основным направлениям его деятельности (например, комиссия по образовательному процессу, комиссия по финансово-хозяйственной деятельности, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, комиссия по безопасности, комиссия по ремонту помещений и благоустройству прилегающих территорий и др.).

8.3. Рабочие группы управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа прекращает свою работу.

8.4. Комиссии и рабочие группы осуществляют подготовку материалов управляющего совета к его заседаниям, вырабатывают проекты его решений, а также в период между заседаниями контролируют и анализируют исполнение предыдущих решений управляющего совета. Решения данных коллегиальных органов имеют рекомендательный характер для управляющего совета.

8.5. Управляющий совет вправе создавать столько комиссий и рабочих групп, сколько он считает необходимыми для осуществления наиболее эффективной своей работы.

8.6. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях и рабочих группах, назначает из числа членов управляющего совета их председателя и секретаря, разрабатывает и утверждает положения, регулирующие их деятельность.

8.7. В состав комиссий и рабочих групп могут входить с их согласия лица, включение которых управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы этих коллективных органов, и которые не являются членами управляющего совета: привлеченные эксперты, заинтересованные лица из числа сотрудников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

9. Информационная открытость Управляющего совета

9.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые управляющий совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом Управляющего совета или решением председателя Управляющего совета.

9.2. Управляющий совет готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

9.3. Управляющий совет имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательной организации.

9.4. Образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «сайт образовательной организации») раздел, посвященный деятельности Управляющего совета. Председатель Управляющего совета обеспечивает

предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

9.5. Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя Управляющего совета;

- телефон и адрес электронной почты председателя Управляющего совета;

- состав Управляющего совета с указанием категории его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник МАОУ СОШ №8 г. Ишима с указанием должности);

- сведения о наличии Положений об Управляющем совете, о порядке выборов членов Управляющего совета, о порядке кооптации членов Управляющего совета, иных локальных нормативных актов МАОУ СОШ №8 г. Ишима, регулирующих деятельность Управляющего совета с приложением копий указанных Положений (при их наличии);

- копии протоколов заседаний Управляющего совета (за исключением протоколов, содержащих персональные данные, и решений, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению);

9.6. фотографии заседаний Управляющего совета;

- адрес официального сайта Управляющего совета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом МАОУ СОШ №8 г. Ишима и не должно противоречить ему.

10.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава МАОУ СОШ № 8 г. Ишима применяются соответствующие Положения Устава.

10.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.