

Департамент по социальным вопросам
Администрации города Ишима
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима»

627756, г. Ишим ул. Ражева, 1, тел., факс (34551) 7-18-73, 2-33-96, E-mail: school8ishim@mail.ru
ОКПО36268675, ОГРН1027201235786 ИНН/КПП7205009952/720501001

О педагогическом совете
Выписка из Устава МАОУ СОШ №8 г. Ишима

4.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

4.10.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, библиотекаря, всех педагогических работников.

4.10.2. На заседании Педагогического совета избираются председатель и секретарь Педагогического совета на неопределенный срок. Педагогический совет работает по плану работы Учреждения. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

На заседании Педагогического совета ведётся протокол. Протокол ведется в электронном и (или) бумажном варианте.

4.10.3. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.10.4. Задачами Педагогического совета являются:

- а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- б) изучение и распространение передового педагогического опыта;
- в) определение стратегии и тактики развития Учреждения;
- г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением учащихся.

4.10.5. к компетенции Педагогического совета относится:

- а) рассмотрение и обсуждение:
 - концепции развития Учреждения;

- учебного плана, планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
- состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины учащихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Учреждения;
- состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- состояния, мер и мероприятий по совершенствованию инновационной работы Учреждения;
- вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;
- вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации,
- вопросов и материалов самообследования Учреждения при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;
- формирование требований к библиотечному фонду;
- вопросов организации платных образовательных услуг в Учреждении;
- образовательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения;
- состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева учащихся;

б) определение:

- порядка проведения промежуточных аттестаций учащихся;
- направления образовательной деятельности Учреждения;

в) заслушивание и обсуждение:

- опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

г) принятие решений:

- характеристик аттестующихся педагогических работников;
- об отчислении из Учреждения учащихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;

- о допуске учащихся 9,11 классов к итоговой государственной аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс;
- о выдаче документов об образовании, лицам успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании) и вопросы, связанные с выдачей документов об обучении, лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (справка, образец и порядок выдачи, которой устанавливается локальным актом Учреждения);

д) согласование кандидатур в члены Управляющего совета Учреждения из числа учащихся, избранных на общем собрании учащихся соответствующей ступени;

ж) утверждение:

- кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми наградами;
- кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- кандидатуры для награждения Почетными грамотами Губернатора Тюменской области, Тюменской областной Думы, Ишимской городской думы, Администрации города Ишима.

4.10.6. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся, члены Управляющего совета Учреждения.

4.10.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.