

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима  
от 31.12.2019 г. №829од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьной конфликтной комиссии  
МАОУ СОШ №8 г. Ишима**

**1. Общие положения**

1.1. Школьная конфликтная комиссия (далее - Комиссия) создается в целях рассмотрения апелляции при проведении промежуточной аттестации, а также защиты прав обучающихся при проведении промежуточной аттестации; разрешения спорных вопросов об объективности текущей оценки знаний обучающихся по предметам в текущем учебном году в МАОУ СОШ №8 г. Ишима (далее - Школа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ №8 г. Ишима, Уставом, локальными актами Школы.

**2. Состав и структура Комиссии**

2.1. Персональный состав Комиссии формируется и утверждается приказом директора школы. В состав комиссии могут входить:

- администрация Школы;
- психолог;
- наиболее квалифицированные учителя Школы.

2.2. Комиссия состоит из нечетного количества членов. Председателем Комиссии назначается один из заместителей директора.

2.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением.

2.4. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций, разрешение спорных вопросов об объективности оценки знаний по предметам в текущем учебном году в соответствии с Положением и требованием нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов;

- объективно оценивать сложившуюся ситуацию между конфликтующими сторонами;

- не выражать чьих – либо интересов;

- уважать и соблюдать права обучающихся.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальность, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстных или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Полномочия и функции Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся 2-8, 10 классов по вопросам нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации, а также несогласие с выставленными оценками;

- принимает по результатам апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции;

- занимается решением спорных вопросов об объективности текущей оценки знаний обучающихся по предметам в текущем учебном году;

- информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о принятом решении.

3.3. В целях выполнения своих функций Комиссия в праве:

- запрашивать и получать для рассмотрения необходимые документы и сведения, в том числе работу промежуточной аттестации обучающегося, протоколы результатов проверки работы промежуточной аттестации, подавшего апелляцию, информацию по соблюдению процедуры проведения промежуточной аттестации, тетради всех видов работ, классные журналы и т.п.;

- вызывать на заседание конфликтной комиссии председателя, членов комиссий промежуточной аттестации, учителей;

- привлекать к рассмотрению апелляций наиболее квалифицированных педагогов из других образовательных учреждений в случае спорных вопросов по оценке выполненных заданий и всей работы учащегося.

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления письменных апелляций обучающихся, их родителей (законных представителей); заявлений родителей (законных представителей), при

возникновении спорных вопросов об объективности оценки знаний обучающихся по предметам в текущем учебном году. Апелляция о несогласии с выставленной отметкой принимаются в течение 3-х дней после официального объявления результатов промежуточной аттестации.

4.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах по общеобразовательным предметам, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения промежуточной аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения работ или устных ответов учащихся;

- о несогласии с выставленной отметкой.

4.3. Члены Комиссии изучают соответствующие документы, выслушивают мнения обеих сторон конфликта, выносят решения по вопросу.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов списочного состава Комиссии при наличии кворума (2/3 ее членов). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

4.5. В случае разногласий между членами Комиссии в оценке письменной работы или устного ответа вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол особого мнения несогласных с решением большинства.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом в 3-х экземплярах, два из которых, подписанные членами Комиссии. Вручаются сторонам. Протокол заседания Комиссии хранится в Школе в течение 1 года.