

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии по осуществлению индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима» для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 16 апреля 2014 года №163-п (в последней редакции), на основании приказа департамента по социальным вопросам администрации города Ишима от 15.05.2014 г. № 401 од «Об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в общеобразовательные организации города для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Положением о порядке организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима» для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования, утвержденным приказом директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима (в последней редакции).

1.2. Индивидуальный отбор проводится комиссией, создаваемой в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима (далее МАОУ СОШ №8 г. Ишима), в состав которой могут входить: директор, учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, курирующие вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и члены управляющего совета, представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации. Председателем Комиссии назначается заместитель директора. Секретарь избирается из числа членов Комиссии.

1.3. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора учащихся по всем имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам среднего общего образования профильного обучения, которые реализуются МАОУ СОШ №8 г. Ишима. Приемная комиссия принимает решение о приеме по итогам индивидуального отбора учащихся

1.4. Персональный состав приемной комиссии определяется педагогическим советом и утверждается приказом директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима ежегодно.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Приемная комиссия собирается на заседания в соответствии с приказом «О проведении индивидуального отбора учащихся в профильные классы, утверждении состава комиссий», издаваемым ежегодно директором МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

2.2. Результаты индивидуального отбора учащихся по каждому профилю оформляются протоколами приемной комиссии, которые подписываются всеми членами приемной комиссии, в день принятия решения.

2.3. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава приемной комиссии. В случае равенства голосов председатель приемной комиссии имеет право решающего голоса.

2.4. Время работы приемной комиссии определяется приказом директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

2.5. Информация о результатах индивидуального отбора учащихся по профилю, доводится до учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством размещения на информационном стенде МАОУ СОШ №8 г. Ишима в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

2.10. В случае несогласия с решением приемной комиссии учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в порядке, установленном локальным нормативным актом МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

2.11. Учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в МАОУ СОШ №8 г. Ишима на основании решения приемной, конфликтной комиссий и представленных документов, установленных правилами приема в МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

3. Функции комиссии

3.1. До начала приема в профильные классы члены приемной комиссии информируют учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) учащихся, сроках проведения индивидуального отбора учащихся, месте подачи заявлений учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, перечне документов, предъявляемых для

участия в индивидуальном отборе учащихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется МАОУ СОШ №8 г. Ишима посредством размещения указанной информации на официальном сайте МАОУ СОШ №8 г. Ишима в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах МАОУ СОШ №8 г. Ишима не позднее 15 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3.2. После окончания государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования комиссия проводит прием заявлений от родителей (законных представителей) и учащихся, пожелавших поступать в профильные классы для получения среднего общего образования.

3.3. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся подают заявление на имя директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима, подлежащее регистрации в день его поступления в МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

3.4. Время работы приемной комиссии, сроки заседания по результатам индивидуального отбора в профильные классы в летний период определяются приказом директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима и размещаются на сайте МАОУ СОШ №8 г. Ишима. При приеме учащихся в течение учебного года комиссия, рассматривает заявление, поступившие документы организует собеседование (при необходимости) с учащимися по приему в профильные классы в течение 3 календарных дней.

3.5. Комиссия проводит итоговое заседание с оформлением протокола, подписываемым членами комиссии, в день принятия соответствующего решения, который является основой для издания приказа директором МАОУ СОШ №8 г. Ишима о зачислении в профильный класс. Список учащихся оформляется как приложение к протоколу решения приемной комиссии.

3.6. Зачисление в МАОУ СОШ №8 г. Ишима осуществляется на основании соответствующего протокола комиссии и оформляется приказом директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

4. Сроки работы комиссии

4.1. Приемная комиссия по зачислению учащихся в профильные классы для получения среднего общего образования работает в утвержденном составе в течение календарного года.

4.2. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, др.) состав комиссии в течение срока ее полномочий может изменяться, что закрепляется приказом директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

5. Документация по работе комиссии

5.1. Приемная комиссия обязана иметь следующие документы:

- Положение о порядке организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа

№8 г. Ишима» для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования;

- приказ директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима по утверждению состава приемной Комиссии;
- протоколы приемной комиссии;
- журнал регистрации принятых документов.

5.2. При приеме учащихся в профильные классы оформляется следующая документация:

- журнал регистрации заявлений;
- журнал выдачи расписок о приеме документов;
- журнал выдачи уведомлений заявителю о сроках приема в 10 класс;
- форма заявления родителей (законных представителей) учащихся;
- протоколы приемной комиссии с заключением, выводами и рекомендациями.

5.3. По результатам работы комиссии издается приказ директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима о зачислении учащихся и формировании профильных классов.