УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима
«18» апреля 2023 г №248од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №8 г. Ишима для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в последней редакции);

– постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 №189;

– «Положением об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным постановлением Правительства Тюменской области от 16 апреля 2014 года №163-п (в последней редакции);

– Распоряжением Правительства Тюменской области от 22.10.2012 №2162-рп «О мерах по дальнейшему развитию в Тюменской области системы выявления и поддержки талантливых детей».

в целях определения случаев и порядка организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №8 г. Ишима для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования в течение учебного года при наличии свободных мест в МАОУ СОШ №8 г. Ишима после укомплектования его учащимися МАОУ СОШ №8 г. Ишима, переведенными в следующий класс, и учащимися, проживающими на закрепленной за МАОУ СОШ №8 г. Ишима территорией.

3.1. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №8 г. Ишима осуществляется МАОУ СОШ №8 г.

Ишима в соответствии с настоящим Положением, а также в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующим правила приема, порядок и основания перевода учащихся.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №8 г. Ишима для получения профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется в целях обеспечения потребностей учащихся, имеющих высокий уровень учебной мотивации, в получении дополнительных знаний и компетенций по отдельным, в том числе профильным, предметам, образовательным областям.

1.4. МАОУ СОШ №8 г. Ишима при осуществлении индивидуального отбора учащихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

2. Порядок организации индивидуального отбора учащихся

2.1. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №8 г. Ишима для получения профильного обучения проводится при наличии свободных мест в течение учебного года и осуществляется в МАОУ СОШ №8 г. Ишима при соблюдении следующих условий:

- наличие у МАОУ СОШ №8 г. Ишима лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- наличие в МАОУ СОШ №8 г. Ишима квалифицированных специалистов по соответствующему направлению, по которому осуществляется углубленная подготовка учащихся;
- наличие в МАОУ СОШ №8 г. Ишима необходимого материально-технического и программно-методического обеспечения образовательного процесса по соответствующим направлениям углубленного изучения отдельных предметов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №8 г. Ишима для профильного обучения осуществляется МАОУ СОШ №8 г. Ишима при соблюдении следующих условий:

- реализация МАОУ СОШ №8 г. Ишима общеобразовательной программы, ориентированной на организацию обучения по программам профильного обучения по отдельным предметам;
- наличие в МАОУ СОШ №8 г. Ишима системы предпрофильной подготовки, реализуемой по выбору учащихся в очном, заочном, дистанционном формате, в том числе с использованием сетевых форм взаимодействия образовательных организаций;
- наличие в МАОУ СОШ №8 г. Ишима учебных планов, включающих осуществление проектно-исследовательской деятельности на основе практических исследований соответствующей профильной направленности;

- наличие в МАОУ СОШ №8 г. Ишима квалифицированных специалистов, имеющих образование по соответствующему направлению, по которому осуществляется профильное обучение учащихся;
- наличие в МАОУ СОШ №8 г. Ишима необходимого материально-технического и программно-методического обеспечения образовательного процесса по направлениям предпрофильной подготовки и профильного обучения.

2.3. Организация индивидуального отбора учащихся в класс(ы) профильного обучения начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании, в сроки, установленные МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

2.4. Решение об осуществлении индивидуального отбора учащихся принимается на педагогическом совете МАОУ СОШ №8 г. Ишима и утверждается приказом директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

2.5. При поступлении в класс(ы) профильного обучения, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора учащихся в МАОУ СОШ №8 г. Ишима ежегодно создаются приемная и конфликтная комиссии, составы которых утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима и формируются из числа педагогических работников, представителей управляющего совета МАОУ СОШ №8 г. Ишима, представителей органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МАОУ СОШ №8 г. Ишима, независимых экспертов, имеющих соответствующий уровень квалификации. Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии.

2.7. Порядок организации деятельности приемной и конфликтной комиссий устанавливается локальными нормативными актами МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

2.8. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о количестве (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) учащихся, сроках проведения индивидуального отбора учащихся, месте подачи заявлений учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе учащихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется МАОУ СОШ №8 г. Ишима посредством размещения указанной информации на официальном сайте МАОУ СОШ №8 г. Ишима в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

2.9. Прием, либо перевод на обучение в МАОУ СОШ №8 г. Ишима в классы с профильным изучением отдельных предметов, учащихся, информация о которых внесена в Региональную базу данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 02.12.2013 № 2258-рп «О создании Региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области и Экспертного совета», осуществляется без проведения отборочных процедур на основании направления органа, осуществляющего управление в

сфере образования, представляемого в приемную комиссию МАОУ СОШ №8 г. Ишима, содержащего информацию о соответствии результатов, достигнутых учащимся, предметной направленности программ профильного обучения, реализуемых МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

2.10. Учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в МАОУ СОШ №8 г. Ишима на основании решения приемной комиссии и представляют документы, установленные п.4 данного Положения.

2.11. Информация о результатах индивидуального отбора учащихся по каждому учебному предмету или профилю, о порядке обжалования результатов индивидуального отбора по каждому предмету или профилю, об организации деятельности конфликтной комиссии (в том числе о порядке и сроках подачи заявления в конфликтную комиссию, порядке и сроках рассмотрения заявления конфликтной комиссией) доводится до учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся посредством размещения на официальном сайте МАОУ СОШ №8 г. Ишима информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах МАОУ СОШ №8 г. Ишима в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола приемной комиссии.

2.12. В случае несогласия с решением приемной комиссии учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию в порядке, установленном локальным нормативным актом МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

2.13. Зачисление учащихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании протоколов приемной, конфликтной комиссий (при наличии) и оформляется приказом директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима после предоставления обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося документов.

3. Порядок приема учащихся в профильные классы

3.1. Для организации индивидуального отбора учащихся в класс (ы) профильного обучения при приеме (или переводе) учащегося, получившего аттестат об основном общем образовании, в том числе и из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.2. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся подают заявление (Приложение 1) на имя директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима, подлежащее регистрации в день его поступления в МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

3.3.Организация индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения **по гуманитарному профилю** осуществляется по желанию учащихся при наличии аттестата об основном общем образовании. Организация индивидуального отбора учащихся в класс(ы) профильного обучения **по технологическому (инженерному) профилю (с углубленным**

изучением математики и физики) (вариант 1) и по технологическому (информационно-технологическому) профилю (с углубленным изучением математики и информатики) (вариант 2), социально-экономическому профилю (вариант 1) осуществляется по желанию учащихся, **с учетом сдачи ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору учащихся на отметку не ниже 4 (хорошо),** при наличии мест в классе данного профиля обучения не больше 25**.**

3.4. Организация индивидуального отбора учащихся, принимаемых в МАОУ СОШ №8 г. Ишима в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляется при наличии свободных мест в течение учебного года, и условиях если они получали среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения и с учетом п. 3.3. или при условии сдачи разницы программного материала по профильным предметам в течение 2 месяцев.

3.5. При равных результатах индивидуального отбора учитывается:
- средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;
- порядковый номер приёма документов.

3.6. Для учащихся, прошедших ГИА на отметку «3» (удовлетворительно) возможна организация внутренних экзаменов в формате ОГЭ в течение 1 месяца с начала учебного года для тех, кто прибыл в МАОУ СОШ №8 г. Ишима с других школ и на первой неделе учебного года для тех, кто закончил 9 классов МАОУ СОШ №8 г. Ишима, но **не более 1 раза**.

3.7. Преимущественным правом приема либо перевода на обучение в профильные классы МАОУ СОШ №8 г. Ишима пользуются следующие категории учащихся:
1) победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам, соответствующим профилю обучения в профильном классе;
2) победители и призеры региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения.

3.8. В случае наличия обстоятельств, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют документы, подтверждающие данные обстоятельства.

3.9. Решение о приеме либо переводе учащегося, сведения о котором внесены в Региональную базу данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области, в образовательную организацию оформляется протоколом приемной комиссии.

3.10. За учащимися классов профильного обучения сохраняется право перевода из одного профиля в другой при наличии свободных мест и прохождении внутренних экзаменов для ликвидации разницы в часах учебного плана профильных классов (групп). Перевод осуществляется на основании заявления учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе учащихся

4.1. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №1150ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество учащегося;
2) дата и место рождения учащегося;
3) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) учащегося;
4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся;
5) обстоятельства, указанные в пункте 2.9., 3.6 и 3.5. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащего в класс в класс профильного обучения.

4.3. Для решения вопроса о зачислении поступающие представляют в МАОУ СОШ №8 г. Ишима:

- заявление о приеме на имя директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима;
- аттестат об основном общем образовании и его копию;
- личное дело (для учащихся из других образовательных учреждений);
- медицинскую карту (для учащихся из других образовательных учреждений);
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося).

4.4. Документы, представленные поступающими, регистрируются в секретариате МАОУ СОШ №8 г. Ишима в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка (Приложение 2), содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов.

Заявителю выдается уведомление (Приложение 3), содержащее следующую информацию:

- сведения о сроках зачисления;
- контактные телефоны МАОУ СОШ №8 г. Ишима для получения дополнительной информации.

4.5. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в МАОУ СОШ №8 г. Ишима

Директору МАОУ СОШ №8 г. Ишима
(наименование учреждения)
Русакову Александру Георгиевичу
(фамилия, имя, отчество директора)

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
_____
родителя (законного представителя) ребёнка
Адрес места жительства родителя и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребёнка:
_____
_____

Телефон:_____
E-mail:_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)
_____
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

_____
(дата и место рождения ребёнка)

_____в ____ класс Вашей школы.
(адрес места жительства ребёнка и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

_____
(основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)_____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации , в том числе русского языка как родного языка) _____

С Уставом общеобразовательной организации ознакомлен(а) _____,
свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____,
с лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а) _____,
учебно-программной документацией ознакомлен(а) _____,
образовательными программами ознакомлен(а)_____,
документами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации ознакомлен(а) _____.

☐ потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

☐ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

_____
(подпись заявителя)

Сведения о родителях:

Мать: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Контактный телефон матери (законного представителя) ребенка_____

Адрес электронной почты_____

Отец: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Контактный телефон отца (законного представителя) ребенка_____

Адрес электронной почты_____

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на использование моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в целях постановки ребенка на учет в образовательном учреждении.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что образовательное учреждение будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ /_____/ «____»_____20___года
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима»
ул. Ражева, 1 г. Ишим, Тюменская область 627756, тел.: (34551)7-18-73, факс: 2-33-96, E-mail: school8ishim@obl72.ru

Расписка

Выдана_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
В получении документов:
Заявление № _____ от «____» _____20____ года

Перечень предоставленных документов:

☐ копия документа, удостоверяющего личность;

☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
☐ копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
☐ копия аттестата об основном общем образовании;
☐ документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
☐ личное карта обучающегося;
☐ медицинская карта обучающегося.

_____/_____
(подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление и документы)
_____/_____
(подпись, фамилия, инициалы лица, получившего расписку

Приложение 3

УВЕДОМЛЕНИЕ
заявителю о сроках зачисления в класс (классы) профильного обучения

Уважаемый (ая)_____ _____
(ФИО заявителя)
Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата)
Вам будет известно о зачислении в класс профильного обучения вашего ребёнка
_____
(дата зачисления)
Информация о результатах индивидуального отбора будет размещена на официальном сайте МАОУ СОШ №8 г. Ишима информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде МАОУ СОШ №8 г. Ишима

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____
(ФИО)
Директор МАОУ СОШ №8 г. Ишима _____ А. Г. Русаков
М.П.

Информация о МАОУ СОШ №8 г. Ишима

Наименование ОУ, Ф.И.О. руководителя	**Юридические адреса ОУ, телефоны, адрес электронной почты, сайта**	**График работы ОУ, часы приёма граждан по личным вопросам**
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 г. Ишима» Русаков Александр Георгиевич	РФ, 627755, Тюменская область, город Ишим, ул. Ражева, 1. Тел.: 8 (34551)7-18-73 8 (34551)7-18-76 e-mail: school8ishim@obl72.ru http://school8.ishimobraz.ru	Понедельник–пятница 8.30 – 16.00 Суббота, воскресенье выходные дни Прием директора школы вторник, среда 15.00-17.00