

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы №857од от 21.12.2017
(в редакции от 16.11.2018)

**Положение
об обеспечении питанием обучающихся в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа №8 г. Ишима»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания учащихся:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима» (далее – МАОУ СОШ №8 г. Ишима);

1.3. МАОУ СОШ №8 г. Ишима создает необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьную столовую продуктов питания.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в МАОУ СОШ №8 г. Ишима обеспечивается за счет средств бюджета местного уровня, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем):

- предприятиями, организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями;
- МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

2.3. МАОУ СОШ №8 г. Ишима в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима, территориальным отделом Управления

Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в МАОУ СОШ №8 г. Ишима возлагается на директора школы.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания учащихся на основании заключенного договора с МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

2.6. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима в свободной форме.

2.7. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в МАОУ СОШ №8 г. Ишима, установленные локальным правовым актом организации.

2.8. Учет питания учащихся МАОУ СОШ №8 г. Ишима ведется с использованием автоматизированной информационной системы «Учет питания».

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в МАОУ СОШ №8 г. Ишима осуществляется:

- за счет средств местного бюджета;
- за счёт средств родителей (законных представителей) учащихся.

Размер компенсации в отношении различных категорий учащихся определяется в соответствии с Постановлением администрации города Ишима.

3.2. За счет средств местного бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий учащихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания учащихся.

Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении учащихся льготной категории.

Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении остальных учащихся МАОУ СОШ №8 г. Ишима

3.3. Субсидии из местного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. МАОУ СОШ №8 г. Ишима в ежедневном режиме ведут учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, актированных дней, иным причинам.

Сложившаяся экономия на основании приказа директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся и (или) обучающихся из

малоимущих семей, а также обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации¹.

3.5. Оплата за питание обучающихся в МАОУ СОШ №8 г. Ишима производится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с органом государственного управления.

3.6. В случае непосещения обучающимися занятий без уважительной причины и при не уведомлении МАОУ СОШ №8 г. Ишима в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на следующий день.

3.7. В случае отсутствия обучающегося в МАОУ СОШ №8 г. Ишима расчёт родительской платы производится за дни фактического посещения обучающимся МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

3.8. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.).

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с Управляющим советом и утверждается директором МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

3.9. Финансирование оплаты питания учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств местного бюджета исходя из количества обучающихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

4.1.1. детей из малоимущих семей, доход которых на одного члена семьи не превышает установленного прожиточного минимума в Тюменской области,

4.1.2. детей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

4.1.3. учащихся с ограниченными возможностями здоровья (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);

4.1.4. учащихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

¹ Согласно Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации). Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации это: дети оказавшиеся в экстремальных условиях (пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай); дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (временная нетрудоспособность родителей, временное отсутствие заработка родителей); дети, нуждающиеся к дополнительной социальной адаптации (склонные к бродяжничеству, находящиеся в состоянии конфликта с семьей).

4.2. Основанием для учёта обучающихся из малоимущих семей при

возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1-го и 15-го числа текущего месяца) территориальным управлением социальной защиты населения в департамент по социальным вопросам администрации города Ишима, **осуществляющим функции учредителя образовательных организаций**, по электронным каналам связи с применением электронно-цифровой подписи или с использованием электронных носителей информации.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена информация. В случае если информация, указанная в п. 4.2, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в п. 4.2. поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима не менее двух раз в месяц.

4.3. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом МАОУ СОШ №8 г. Ишима по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания учащемуся в МАОУ СОШ №8 г. Ишима, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в МАОУ СОШ №8 г. Ишима, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

4.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья² предоставляется двухразовое бесплатное питание.

Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

Приказ о предоставлении питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ СОШ №8 г. Ишима издается 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

²Лицо с ограниченными возможностями здоровья - лицо, имеющее физический и (или) психический недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования. Статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в МАОУ СОШ №8 г. Ишима определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание обучающихся в МАОУ СОШ №8 г. Ишима осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся в МАОУ СОШ №8 г. Ишима может осуществляться в форме сухих пайков в случае:

- временной невозможности организовать горячее питание в МАОУ СОШ №8 г. Ишима (аварии на пищеблоке, отсутствие электричества и т. д.),
- при обучении ребенка с ОВЗ по очной форме на разницу между размером возмещения расходов на питание и фактической стоимостью горячего питания.
- при обучении ребенка на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка определяется МАОУ СОШ №8 г. Ишима, исходя из имеющегося примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных меню.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося.

Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с Управляющим Советом МАОУ СОШ №8 г. Ишима и родителями (законными представителями) ребенка образовательной организации.

5.2. Перечень продуктов, предназначенных для выдачи в форме сухого пайка, должен соответствовать перечню продуктов, указанных в примерном 10-ти дневном меню.

5.3. Список продуктов, предназначенных для выдачи в форме сухого пайка, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.4. Входящая в перечень выдачи сухого пайка буфетная продукция должна соответствовать требованиям санитарного законодательства.

5.5. Ответственный за отчетность по питанию получает продукты у повара - бригадира по накладным и выдает родителям (законным представителям) под роспись. Выдача сухого пайка отражается в ведомости выдачи сухих пайков в количественном и суммовом выражении.

5.6. Выдачу сухого пайка МАОУ СОШ №8 г. Ишима осуществляет 1 раз в месяц с использованием автоматизированной информационной системы «Учет питания».

5.7. Учащимся с ОВЗ, занимающимся по очной форме в МАОУ СОШ №8 г. Ишима, на разницу между размером субсидии и фактической стоимостью горячего питания выдаются продукты питания в форме сухого пайка (буфетной продукции).

5.8. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее 10 дней, которое согласовывается с руководителем территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах и утверждается директором МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

5.9. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в МАОУ СОШ №8 г. Ишима, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.10. Фактическое меню (утверждается директором МАОУ СОШ №8 г. Ишима в ежедневном режиме, подписывается поваром-бригадиром, медицинским работником), должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении к настоящему Положению.

5.11. Порядок обеспечения питанием обучающихся организует назначенный приказом директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.12. Ответственный за организацию питания в МАОУ СОШ №8 г. Ишима:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МАОУ СОШ №8 г. Ишима;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору МАОУ СОШ №8 г. Ишима и Управляющему Совету МАОУ СОШ №8 г. Ишима списки учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- контролирует ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учет и организацию питания педагогов инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- выдаёт родителям (законным представителям) учащихся продукты, входящие в перечень сухого пайка;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.13. Классные руководители МАОУ СОШ №8 г. Ишима:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество учащихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися завтраков и/или обедов по форме согласно приложению к Положению.
- еженедельно предоставляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего Совета МАОУ СОШ №8 г. Ишима, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима комиссией, в состав которой входят:

- директор МАОУ СОШ №8 г. Ишима,
- ответственный за организацию питания,
- медицинский работник,
- член Управляющего Совета МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания учащихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляется акт.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации МАОУ СОШ №8 г. Ишима все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МАОУ СОШ №8 г. Ишима для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. МАОУ СОШ №8 г. Ишима с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования МАОУ СОШ №8 г. Ишима, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Департамент по социальным вопросам администрации г. Ишима сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной и городской программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

7.3. Управляющий Совет МАОУ СОШ №8 г. Ишима ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

7.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и д.р.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд

День: понедельник

Неделя: первая

Сезон: осенне-зимний

Возрастная категория: 12 лет и старше

№ рец.	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамины (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В ₁	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

**Рекомендуемая форма
составления фактического (ежедневного) меню**

МАОУ СОШ №8 г. Ишима _____

Утверждаю: _____

(подпись директора/ФИО директора)

Дата: _____

Меню

	Выход	Белки	Жиры	Углеводы	Ккал
Горячий завтрак с 11 и старше					
Каша молочная геркулесовая с маслом	220/5	8,9	8,6	35,2	254
Какао	200	5	5,1	18,9	139
Йогурт	145	5,3	2	7,7	72
Хлеб пшеничный	20	1,7	0,3	8	42
Хлеб ржаной	25	1,7	0,3	8,8	45
					707
Горячий завтрак с 7 до 10 лет					
Каша молочная геркулесовая с маслом	200/5	7,8	8,4	29,5	225
Какао	200	5	5,1	18,9	139
Йогурт	130	4,1	1,5	5,9	57
Хлеб пшеничный	15	1,3	0,2	6	31
Хлеб ржаной	25	1,3	0,2	7,1	36
					599
Дополнительное питание					
Кондитерское изделие (печенье)	20	1,5	2,4	14,9	87
Чай с сахаром	200	0	0	10,9	42
					129
Мед. работник (подпись)					
Повар-бригадир (подпись)					

Рекомендуемая Форма табеля учёта

МАОУ СОШ №8 г. Ишима

класс _____ ФИО классного руководителя _____

всего в классе _____ человек, из них питается _____ человек,
 фактически питалось ___ чел./ ___ %
 в том числе: _____ учащихся из малообеспеченных семей,
 _____ учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации,
 _____ учащихся с ограниченными возможностями здоровья,
 _____ учащиеся по основным общеобразовательным программам в случае
 возникновения чрезвычайных ситуаций

дата: _____ 20__ год

Льготное питание

Ф.И. учащегося	дата	дата	дата	дата	дата	Итого кол-во дней	всего стоимость питания
<i>Петров Иван</i>							
<i>Бюджетные средства</i>							
Итого учащихся:							
стоимость 1 дня питания							
Итого стоимость питания							

Не льготное питание

Ф.И. учащегося	дата	дата	дата	дата	дата	Итого кол-во дней	всего стоимость питания
<i>Петров Иван</i>	-			-	н		
<i>Бюджетные средства</i>							
<i>Родительская плата</i>	-	+	+	-	-		
Итого учащихся:							
стоимость 1 дня питания							
Итого стоимость питания							

_____ / _____