

**Положение
об обеспечении питанием обучающихся в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа №8 г. Ишима»**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания учащихся:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима» (далее – МАОУ СОШ №8 г. Ишима);

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в МАОУ СОШ №8 г. Ишима обеспечивается за счет средств бюджета местного уровня, а так же за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания может осуществляться:

- предприятиями, организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями;
- МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

2.3. МАОУ СОШ №8 г. Ишима в своей деятельности по организации питания взаимодействуют с департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в МАОУ СОШ №8 г. Ишима возлагается на директора школы.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания учащихся на основании заключенного договора с МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

2.6. Учет питания учащихся МАОУ СОШ №8 г. Ишима ведется с использованием автоматизированной информационной системы «Учет питания».

Информационное и организационно-техническое взаимодействие участников системы питания осуществляется в ИС «Учет питания». Функционирование ИС «Учет питания» обеспечивается оператором данной системы и оператором МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

2.7. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, являются участниками ИС «Учет питания» в пределах своих обязательств, предусмотренных договором, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.8. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима в свободной форме и трехстороннего договора между родителем, МАОУ СОШ №8 г. Ишима и организатором питания.

В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в МАОУ СОШ №31 г. Ишима, установленные локальным правовым актом организации.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в МАОУ СОШ №8 г. Ишима осуществляется:

- за счет средств местного бюджета;
- за счёт средств родителей (законных представителей) учащихся.

Размер компенсации в отношении различных категорий учащихся определяется в соответствии с Постановлением администрации города Ишима.

3.2. За счет средств местного бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий учащихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания учащихся.

Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении учащихся льготной категории.

Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении остальных учащихся МАОУ СОШ №8 г. Ишима

3.3. Субсидии из местного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Финансирование оплаты питания учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, осуществляется за счет средств местного бюджета исходя из количества учащихся данной категории и формата организации данного мероприятия.

3.5. За оказание услуги по обеспечению питанием учащихся за счет средств субсидии из бюджета города Ишима в целях возмещения расходов на обеспечение питанием учащихся МАОУ СОШ №8 г. Ишима производит оплату путем перечисления денежных средств организатору питания в размере, порядке и на условиях, установленных договором на оказание услуг по обеспечению питанием обучающихся (пункт 2.5. настоящего Положения). За счет средств учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оплата производится непосредственно учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, ежемесячно в срок до 01 числа месяца оказания услуг, если функционал ИС «Учет питания» не предполагает иной порядок оплаты, путем уплаты денежных средств организатору питания в порядке безналичных и наличных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации следующими способами:

- посредством ИС «Учет питания», интегрированной с системой кредитной организации по договору интернет- эквайринга; денежные средства списываются с личного счета учащегося по факту оказания услуги (является приоритетным способом расчета). При использовании данного способа расчетов порядок и сроки оплаты услуг предусматриваются функционалом системы;

- наличный расчет: путем внесения денежных средств в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности;

- безналичный расчет: оплата путем перечисления денежных средств на счет организатора питания, указанный в платежном документе (квитанции), через обслуживающую организацию организатор питания, кредитную организацию.

Организатор питания предоставляет сведения о кредитной организации (платежном агенте), посредством которых может быть произведена оплата услуг. Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг, осуществляется за счет средств организатора питания при условии, что оплата произведена через кредитную организацию (платежного агента), указанную организатором питания.

При оплате услуги наличными денежными средствами обязательства плательщика перед организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц.

При оплате услуг путем перевода предоставляемых плательщиком наличных денежных средств без открытия банковского счета обязательства плательщика перед организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения плательщиком наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

При оплате услуг путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства плательщика перед организатором питания по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей плательщика кредитной организацией. Плательщику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг: квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца).

3.6. За оказание услуги по обеспечению питанием детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием оплата производится в размере, порядке и на условиях, установленных между МАОУ СОШ №31 г. Ишима и родителями (законными представителями) детей, зачисленных в лагерь с учетом положений договора на оказание услуг по обеспечению питанием учащихся между МАОУ СОШ №8 г. Ишима и организатором питания (пункт 2.5. настоящего Положения).

3.7. Организатор питания обеспечивает осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете учащегося в ИС «Учет питания» в следующих случаях:

3.7.1. при расторжении договора, заключенного между МАОУ СОШ №8 г. Ишима и организатором питания, указанного в пункте 2.5. настоящего Положения;

3.7.2. отказа учащегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от питания.

3.7.3. окончания срока оказания услуг между МАОУ СОШ №8 г. Ишима и организатором питания, указанному в пункте 2.5. настоящего Положения.

3.8. При расторжении договора, заключенного между МАОУ СОШ №8 г. Ишима и организатором питания, указанного в пункте 2.5. настоящего Положения, окончании срока оказания услуг по договору между МАОУ СОШ №8 г. Ишима и организатором питания, указанному в пункте 2.5. настоящего Положения, по заявлению (с письменного согласия) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося и при наличии технической возможности остаток денежных средств на лицевом счете учащегося в ИС «Учет питания» может быть перенесен на лицевой счет учащегося в ИС «Учет питания», открытый новым организатором питания, осуществляющим услуги по обеспечению питанием обучающихся.

3.9. Прием (сбор) денежных средств в счет оплаты за питание обучающихся работниками МАОУ СОШ №8 г. Ишима не допускается.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:

4.1.1. детей из малоимущих семей, доход которых на одного члена семьи не превышает установленного прожиточного минимума в Тюменской области,

4.1.2. детей, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (Согласно Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации это: дети оказавшиеся в экстремальных условиях (пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай); дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут

преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (временная нетрудоспособность родителей, временное отсутствие заработка родителей); дети, нуждающиеся к дополнительной социальной адаптации (склонные к бродяжничеству, находящиеся в состоянии конфликта с семьей).

4.1.3. учащихся с ограниченными возможностями здоровья (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);

4.1.4. учащихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.2. Учащимся, воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в образовательной организации, предоставляется бесплатное питание на условиях полного государственного обеспечения.

4.3. Основанием для учёта учащихся из малоимущих семей при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, предоставляемая два раза в месяц (1-го и 15-го числа текущего месяца) территориальным управлением социальной защиты населения в департамент по социальным вопросам администрации города Ишима, осуществляющим функции учредителя образовательных организаций, по электронным каналам связи с применением электронно-цифровой подписи или с использованием электронных носителей информации.

Возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся из малоимущих семей осуществляется начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена информация. В случае если информация, указанная в п. 4.2, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца. В случае если информация, указанная в п. 4.2. поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием учащихся из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

Списки учащихся из малоимущих семей утверждаются приказом директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима не менее двух раз в месяц.

4.4. Питание учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом МАОУ СОШ №8 г. Ишима по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания учащемуся в МАОУ СОШ №8 г. Ишима, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) учащегося;
- ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания в МАОУ СОШ №8 г. Ишима, либо членами родительского комитета класса и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в МАОУ СОШ №8 г. Ишима определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).

Питание обучающихся в МАОУ СОШ №8 г. Ишима осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся в МАОУ СОШ №8 г. Ишима может осуществляться в форме сухих пайков в случае обучения ребенка на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка определяется исходя из примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных меню.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи учащегося.

Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с Управляющим Советом МАОУ СОШ №8 г. Ишима и родителями (законными представителями) ребенка.

5.2. Список продуктов, предназначенных для выдачи в форме сухого пайка, утверждается приказом директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

5.3. Входящая в перечень выдачи сухого пайка буфетная продукция должна соответствовать требованиям санитарного законодательства.

5.4. Выдачу сухого пайка МАОУ СОШ №8 г. Ишима осуществляет 1 раз в месяц с использованием автоматизированной информационной системы «Учет питания».

5.5. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее 10 дней, которое утверждается директором МАОУ СОШ №8 г. Ишима и согласовывается с руководителем территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Ишиме, Ишимском, Абатском, Викуловском, Сорокинском районах.

Примерное меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

5.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в МАОУ СОШ №8 г. Ишима, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания в соответствии с действующими санитарными требованиями.

5.7. Фактическое меню (утверждается директором МАОУ СОШ №8 г. Ишима в ежедневном режиме, подписывается поваром-бригадиром, медицинским работником), должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Фактическое меню составляется в соответствии с рекомендуемой формой, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

5.8. Порядок обеспечения питанием учащихся организует назначенный приказом директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.9. Ответственный за организацию питания в МАОУ СОШ №8 г. Ишима:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации, ведение и внесение сведений учета питания ИС «Учет питания»;

- контролирует ведение учета учащихся, получающих питание, в том числе посредством ИС «Учет питания»;

- обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;

- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;

- представляет на рассмотрение директору МАОУ СОШ №8 г. Ишима и Управляющему Совету МАОУ СОШ №8 г. Ишима списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей), обучающихся качеством школьного питания;

- выдаёт родителям (законным представителям) учащихся продукты, входящие в перечень сухого пайка;

- вносит предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания учащихся осуществляется утвержденной приказом директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима комиссией, в состав которой входят:

- директор МАОУ СОШ №8 г. Ишима,

- ответственный за организацию питания,

- медицинский работник,

- член Управляющего Совета МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график посещения учащимися столовой;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;

- формирует предложения по улучшению питания учащихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляется акт.

7. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

7.1. МАОУ СОШ №8 г. Ишима с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования МАОУ СОШ №8 г. Ишима, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала Управляющего Совета МАОУ СОШ №8 г. Ишима, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Департамент по социальным вопросам администрации г. Ишима запрашиваемые сведения, в том числе:

- количество учащихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

- обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;

- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания учащихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

7.3. Управляющий Совет МАОУ СОШ №8 г. Ишима ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

7.4. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и д.р.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы организация питания в МАОУ СОШ №8 г. Ишима, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательство Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Ишима, локально нормативными актами МАОУ СОШ №8 г. Ишима и условиями заключенного договора с организатором питания (пункт 2.5. настоящего Положения).

8.2. МАОУ СОШ №8 г. Ишима в течение срока настоящего Положения вправе в одностороннем порядке вносить в свои локальные акты, в части организации питания поправки (изменения и дополнения), в том числе в целях приведения в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов города Ишима.

**Рекомендуемая форма
составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд**

День: понедельник

Неделя: первая

Сезон: осенне-зимний

Возрастная категория: 12 лет и старше

№ рец.	Прием пищи, наименование блюда	Масса порции	Пищевые вещества (г)			Энергетическая ценность (ккал)	Витамины (мг)				Минеральные вещества (мг)			
			Б	Ж	У		В ₁	С	А	Е	Са	Р	Mg	Fe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

**Рекомендуемая форма
составления фактического (ежедневного) меню**

МАОУ СОШ №8 г. Ишима

Утверждаю _____ / _____

(подпись директора/ФИО директора)

Дата: _____

Меню

	Выход	Белки	Жиры	Углеводы	Ккал
Горячий завтрак с 11 и старше					
Каша молочная геркулесовая с маслом	220/5	8,9	8,6	35,2	254
Какао	200	5	5,1	18,9	139
Йогурт	145	5,3	2	7,7	72
Хлеб пшеничный	20	1,7	0,3	8	42
Хлеб ржаной	25	1,7	0,3	8,8	45
					707
Горячий завтрак с 7 до 10 лет					
Каша молочная геркулесовая с маслом	200/5	7,8	8,4	29,5	225
Какао	200	5	5,1	18,9	139
Йогурт	130	4,1	1,5	5,9	57
Хлеб пшеничный	15	1,3	0,2	6	31
Хлеб ржаной	25	1,3	0,2	7,1	36
					599
Дополнительное питание					
Кондитерское изделие (печенье)	20	1,5	2,4	14,9	87
Чай с сахаром	200	0	0	10,9	42
					129
Мед. работник (подпись)					
Повар-бригадир (подпись)					