



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МАОУ СОШ №8 г. Ишима
Е.А.Гулякина
«26» 12 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 8
г. Ишима

от 26.12 2025 года № 808 од

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении выплат из фонда стимулирования работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима», утвержденным приказом директора МАОУ СОШ №8 г. Ишима от 02.09.2025 г. № 544 од.

1.2. Положение направлено на дальнейшее развитие трудовых отношений у работодателя и образовательной деятельности Школы, а также на успешное выполнение поставленных перед ним целей и задач в области образования

1.3. Положение устанавливает порядок и условия распределения работникам Учреждения стимулирующих выплат, правовые основы, условия и порядок осуществления поощрительных выплат по результатам труда

1.4. К числу поощрительных выплат относятся стимулирующие и иные поощрительные выплаты по результатам труда работникам за месяц, за достижение работниками конкретных результатов.

1.5. Настоящее положение устанавливает порядок и условия осуществления работникам Учреждения стимулирующих и иных поощрительных выплат за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

1.6. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда разрабатывается администрацией Учреждения, обсуждается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается директором Учреждения.

1.7. Настоящее Положение распространяет свое действие с 01.01.2026г.

2. Условия распределения стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения

2.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей ежемесячно производится распределение стимулирующих и иных поощрительных выплат работникам Учреждения. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам Учреждения стимулирующих и иных поощрительных выплат.

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст) включает в себя стимулирующие и иные поощрительные выплаты работникам Учреждения, которые распределяются ежемесячно в объеме, установленном локальным нормативным актом Учреждения (приказом директора Учреждения).

2.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Учреждения (ФОТст), сформированная исходя из объема бюджетных средств, доведенного до Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, распределяется на всех работников Учреждения за исключением руководителя Учреждения.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст) Учреждения обеспечивает осуществление работникам Учреждения стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат.

2.4. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты руководителям Учреждения производятся в размере и порядке, установленном Положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций города Ишима, реализующих основные

общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Положением о распределении централизованного фонда стимулирования труда руководителей и работников муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Размеры, порядок, условия и критерии осуществления стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат, включая показатели эффективности деятельности работников Учреждения, в том числе классного руководителя, осуществляется согласно Приложения 1.

2.5. Распределение стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам учреждения осуществляется комиссией по премированию, состав и Положение о которой утверждается приказом руководителя Учреждения. В состав комиссии должны входить работники Учреждения, представитель управляющего совета Учреждения из числа родительской общественности и представитель первичной профсоюзной организации Учреждения.

2.6. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников Учреждения являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

3. Порядок осуществления стимулирующих и иных поощрительных выплат

3.1. Условия осуществления стимулирующих и иных поощрительных выплат по результатам труда включают показатели эффективности труда для основных категорий работников Учреждения.

3.2. Заместители директора образовательного учреждения представляют на рассмотрение комиссии по премированию результаты работы педагогических работников, педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс, учебно-вспомогательного персонала по основным показателям, предусмотренным настоящим Положением.

Главный бухгалтер представляет на рассмотрение комиссии по премированию результаты работы работников бухгалтерии.

Заведующий хозяйством представляет на рассмотрение комиссии по премированию результаты работы младшего обслуживающего персонала.

3.3. Аналитическая информация, показатели стимулирующих и иных поощрительных выплат, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Положения предоставляются на рассмотрение комиссии по премированию не менее, чем за 2 (два) дня до заседания комиссии по премированию.

3.4. Комиссия по премированию принимает решение о распределении и размере стимулирующих и иных поощрительных выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.5. Порядок заседания комиссии по премированию и ее решения оформляются протоколом. Подписывают протокол председатель и секретарь. Секретарь комиссии по премированию представляет протокол заседания комиссии по премированию на Управляющем совете школы.

3.6. Заседание комиссии по премированию проводятся не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.7. Положением о распределении стимулирующей части фонда стимулирования работников МАОУ СОШ №8 г. Ишима предусмотрена оценка деятельности работников по показателям эффективности и результативности труда по бальной системе (Приложение 1).

3.8. Основанием для распределения стимулирующих и иных поощрительных выплат является приказ директора школы на основании решения об осуществлении стимулирующих и иных поощрительных выплат комиссии по премированию.

Работники школы могут быть не представлены к стимулирующим и иным поощрительным выплатам при нарушении правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов школы.

4. Сроки и размеры стимулирующих и иных поощрительных выплат

4.1. Распределение стимулирующих и иных поощрительных выплат осуществляется ежемесячно.

4.2. Размер стимулирующих и иных поощрительных выплат зависит от конкретного вклада каждого работника в обеспечение высокой результативности учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении и не зависит от стажа работы.

4.3. Стимулирующие и иные поощрительные выплаты выплачиваются конкретному

работнику Учреждения с учетом критериев и показателей качества и результативности труда, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Размер стимулирующих и иных поощрительных выплат конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

Стоимость 1 балла определяется по формуле:

Стб = Фпр : Б, - где

Стб – стоимость одного балла;

Фпр – сумма средств, подлежащих распределению;

Б - количество баллов по всем работникам.

Все стимулирующие и иные поощрительные выплаты выплачиваются с учетом районного коэффициента, который составляет 15% от суммы.

4.5. Работникам, проработавшим неполное количество дней в месяце, стимулирующие и иные поощрительные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени (за фактически отработанное время). Фактически отработанное время включает: время работы в течение нормального рабочего времени; время, отработанное сверх нормальной продолжительности рабочего времени; время, проведенное на рабочем месте для его обслуживания и подготовки к работе; время простоя на рабочем месте не по вине работника; время, отведенное для коротких перерывов в работе для отдыха. В фактически отработанное время не включается оплаченное, но не отработанное, время (например, ежегодный отпуск, время болезни, нахождение сотрудника в командировке).

4.6. Выплата заработной платы, стимулирующих и иных поощрительных выплат работникам учреждения производится в денежной форме в валюте Российской Федерации – в рублях.

к Положению о распределении выплат из фонда стимулирования работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима»

**Критерии и показатели
Качества и результативности труда педагогического персонала (учителя)**

1. Учитель		
Показатель		Балл
Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)		
1.1*. Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе		0-2
1.2. Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)		0-10
Повышение профессионального мастерства		
1.3*. Участие в инновационной деятельности		0-3
1.4*. Наставничество и сопровождение молодых специалистов		0-4
1.5. Распространение опыта работы и его результатов в СМИ (печатные издания, ТВ, Интернет)		0-3
1.6. Обобщение опыта педагогической работы: проведение мастер-классов, открытых уроков и т.д. (по решению комиссии)		0-5
1.7. Обобщение опыта педагогической работы на конференциях, семинарах (очное участие):	школьный уровень городской уровень региональный уровень федеральный уровень	1 2 3 4
1.8. Личное результативное очное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	школьный уровень городской уровень региональный уровень всероссийский уровень международный уровень	1 2 3 4 5
1.9. Личное выступление на конференциях (очное)	школьный уровень городской уровень региональный уровень всероссийский уровень международный уровень	1 2 3 4 5
1.10. Личное результативное заочное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	школьный уровень городской уровень выше городского уровня	1-3 2-4 3-5
1.11. Подготовка и проведение мероприятия	школьного уровня муниципального уровня регионального уровня федерального уровня	1-3 2-4 3-5 4-6
1.12. Представление опыта работы, творческого отчета, анализа, руководство ШМО		0-4
1.13*. Систематическая работа с одаренными детьми (по итогам проверки за 1 занятие)		0,5
1.14. Участие педагогов в конкурсах, НКП, фестивалях в составе жюри	школьного уровня	0-2
1.15. Разработка олимпиадных заданий, материалов для контроля знаний обучающихся	Для 1 параллели	2
1.16. Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования		0-20
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией		
1.17*. Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего		0-15

	действующему законодательству		
1.18*.	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управлеченческой деятельности, в том числе ведение электронных журналов (ежемесячно по итогам проверки)		0-4
Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
1.19.	Результаты внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, МОК, РСОКО, ВПР и др.)	Городской уровень 0-10 чел. 11-20 чел. 21-30 чел. Выше городского уровня 0-10 чел. 11-20 чел. 21-30 чел.	2 4 4 3 5 7,5
1.20*.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья		0-5
1.21.	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в том числе с ограниченными возможностями здоровья		0-10
1.22*.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения (наличие отчетной документации)		0-10
1.23*.	Организация работы в условиях перехода на ФГОС		0-2
1.24.	Отсутствие неуспевающих по предмету (1 раз в четверть)		0-2
1.25.	Повышение качественной успеваемости обучающихся (класс) (по четвертям)		Сохранение – 2 Повышение - 3
1.26.	Проведение консультаций по предметам при своевременно заполненных журналах консультаций (для 1-4 классов)	0-10 11-20 21-30	0,5 - за одну консультацию 1 - за одну консультацию 1,5 - за одну консультацию
1.27.	Качественное прохождение микроучастка Учреждения		0-5
1.28.	Реализация плана по подготовке к ГИА обучающихся 8 – 11 классов - проведение ВШТ - проведение консультаций	0-10 11-20 21-30	0,5 - за одну консультацию 1 - за одну консультацию 1,5 - за одну консультацию
1.29*.	Работа по дистанционной форме обучения для детей-инвалидов	За 1 обучающегося	2
1.30*.	Работа по очно-заочной форме обучения	По недельной нагрузке до 2 ч более 2 часов	2 3
1.31.	100% общей успеваемости по результатам ГИА по общеобразовательным предметам (1 раз в год)	0-10 11-20 21-30	3 4 5
1.32.	Средний балл выше областного показателя по итогам ГИА; (за каждый предмет)		0-5
1.33.	Отсутствие выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании		0-2
1.34.	Отсутствие выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании		0-2
1.35*.	Организация и проведение учебных сборов		0-10
1.36.	Работа с банком данных «Московской электронной школы» (в зависимости от количества обучающихся)		0-15
1.37*.	Качественная организация работы группы продлённого дня, направленной на реализацию программ социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации		0-4
1.38*.	Качественное составление расписания учебных занятий в		0-25

	соответствии с физиологической кривой умственной работоспособности обучающихся по шкале трудности		
1.39.	Результативность работы, направленной на достижение качества образования	0-200	
1.40.	Уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное предоставление отчетов по всем направлениям)	0-4	
Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
1.41*.	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период	0-15	
1.42.	Организация и проведение на высоком уровне учебно-воспитательного процесса в рамках кружковой деятельности, обеспечивающего досуговую занятость обучающихся во внеурочное время за 1 занятие	1	
1.43.	Организация и проведение внеклассной работы по предмету.	0-20	
1.44*.	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	0-15	
1.45*.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления (1 раз в четверть)	0-5	
1.46*.	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся	0-2	
1.47*.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	0-5	
1.48.*	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности	0-6	
1.49*.	Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием	0-2	
1.50*.	Качественная своевременная подача заявок по питанию обучающихся	0-3	
1.51.*	Организация и учет сведений по питанию обучающихся администрации электронной школы	0-20	
1.52*.	Охват обучающихся горячим питанием за родительскую плату	90% - 100% 60% - 90% 50% - 60% менее 50%	4 2 1 0
1.53.	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности	0-6	
1.54.	Высокое качество организации дежурства по школе, направленного на поддержание санитарно-гигиенических условий в школе, предупреждение травматизма среди обучающихся	0-4	
1.55.	Обеспечение безопасного сопровождения, перевозки обучающихся, отсутствие нарушений техники безопасности	0-5	
1.56.	Приемка и проверка лагерей с дневным пребыванием без замечаний	0-5	
1.57*.	Организация общественно-значимой деятельности обучающихся в каникулярный период	0-8	
1.58*.	Организация работы площадок в каникулярное время	0-8	
1.59.	Подготовка обучающихся (в личном первенстве) и /или команд, организованных ОУ, ставших победителями и призёрами спортивных, творческих соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад, научно-практических конференций)	школьный уровень городской уровень региональный уровень	1-2 2-3 3-4
1.60.	Обеспечение выполнения обучающимися установленных нормативных требований к знакам отличия «Готов к труду и обороне» (ГТО): - золотой - серебряный - бронзовый	За каждый знак 0,25 0,2 0,15	
1.61.	Обеспечение помощи молодым специалистам (первый год работы)	0-10	
1.62.	Организация работы кадетского движения, классов МЧС	0-10	

1.63.	Организация мероприятий, ведение документации антитеррор	0-10
1.64.	Ведение документации охрана труда	0-10
ИТОГО:		684,1 балл

* - учитывается фактически отработанное время за период

**Критерии и показатели
качества и результативности труда учителя-логопеда,
учителя-дефектолога**

2. Учитель-логопед, учитель-дефектолог

	Показатель	Балл
Повышение профессионального мастерства		
2.1*.	Личное результативное очное участие в различных конкурсах, конференциях, семинарах, грантах, проектах	школьный уровень городской уровень региональный уровень всероссийский уровень международный уровень
		1 2 3 4 5
2.2.	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	0-20
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией		
2.3.	Качественное ведение документации	0-5
1. Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
2.4*.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	0-10
2.5*.	Высокое качество коррекционно-развивающей работы с обучающимися	0-20
2. Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
2.6.	Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы, проявляемая в достижениях воспитанников (1 раз в год)	0-10
2.7*.	Осуществление консультационной методической работы с педагогами школы	0-10
2.8.	Обеспечение квалифицированной помощи родителям, педагогам в оказании поддержки и развитии каждого обучающегося в соответствии с индивидуальными возможностями	0-10
2.9.	Результативность работы, направленной на достижение качества образования	0-160
ИТОГО:		260 баллов
* - учитывается фактически отработанное время за период		

**Критерии и показатели
качества и результативности труда педагога-психолога**

3. Педагог-психолог

	Показатель	Балл
Повышение профессионального мастерства		
3.1*.	Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	0-3
3.2*.	Наставничество, сопровождение молодых специалистов	0-4
3.3.*	Качественная организация подготовки к городским мероприятиям, способствующим созданию положительного имиджа Учреждения и повышению его престижа.	0-10
3.4.	Высокие результаты методической деятельности: – участие в различных конкурсах, конференциях; – личное результативное очное участие в профессиональных	- школьный уровень - городской уровень - региональный уровень - Всероссийский 1-2 2-3 3-4 5-6

	конкурсах, грантах, проектах:	
3.5*.	Качественная организация работы ППК, ведение документации, направленной на оказание консультационной социально-психологической помощи обучающимся, родителям, педагогам.	0-15
3.6.	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	0-20
Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
3.7*.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	0-10
3.8*.	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов	0-10
Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
3.9.	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	0-10
3.10*.	Организация и проведение на высоком уровне учебно-воспитательного процесса в рамках кружковой деятельности, обеспечивающего досуговую занятость обучающихся во внеурочное время	За 1 кружок, занятие 1
3.11.	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся	0-10
3.12*.	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	0-10
3.13*.	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам, родителям в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	0-10
3.14.	Результативность работы, направленной на достижение качества образования	0-160
ИТОГО:		288 балл
* - учитывается фактически отработанное время за период		
Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)		
1.1*.	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	0-2
1.2.	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	0-10
Повышение профессионального мастерства		
1.3*.	Участие в инновационной деятельности	0-3
1.4*.	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	0-4
1.5.	Распространение опыта работы и его результатов в СМИ (печатные издания, ТВ, Интернет)	0-3
1.6.	Обобщение опыта педагогической работы: проведение мастер-классов, открытых уроков и т.д. (по решению комиссии)	0-5
1.7.	Обобщение опыта педагогической работы на конференциях, семинарах (очное участие):	школьный уровень городской уровень региональный уровень федеральный уровень 1 2 3 4
1.8.	Личное результативное очное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	школьный уровень городской уровень региональный уровень всероссийский уровень междунраодный уровень 1 2 3 4 5
1.9.	Личное выступление на конференциях (очное)	школьный уровень городской уровень 1 2

		региональный уровень всероссийский уровень международный уровень	3 4 5
1.10.	Личное результативное заочное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	школьный уровень городской уровень выше городского уровня	1-3 2-4 3-5
1.11.	Подготовка и проведение мероприятия	школьного уровня муниципального уровня регионального уровня федерального уровня	1-3 2-4 3-5 4-6
1.12.	Представление опыта работы, творческого отчета, анализа, руководство ШМО		0-4
1.13*.	Систематическая работа с одаренными детьми (по итогам проверки за 1 занятие)		0,5
1.14.	Участие педагогов в конкурсах, НКП, фестивалях в составе жюри	школьного уровня	0-2
1.15.	Разработка олимпиадных заданий, материалов для контроля знаний обучающихся	Для 1 параллели	2
1.16.	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования		0-20

Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией

1.17*.	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству	0-15
1.18*.	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности, в том числе ведение электронных журналов (ежемесячно по итогам проверки)	0-4

Эффективность работы по достижению результатов нового качества

1.19.	Результаты внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, МОК, РСОКО, ВПР и др.)	Городской уровень 0-10 чел. 11-20 чел. 21-30 чел. Выше городского уровня 0-10 чел. 11-20 чел. 21-30 чел.	2 4 4 3 5 7,5
1.20*.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья		0-5
1.21.	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в том числе с ограниченными возможностями здоровья		0-10
1.22*.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения (наличие отчетной документации)		0-10
1.23*.	Организация работы в условиях перехода на ФГОС		0-2
1.24.	Отсутствие неуспевающих по предмету (1 раз в четверть)		0-2
1.25.	Повышение качественной успеваемости обучающихся (класс) (по четвертям)		Сохранение – 2 Повышение - 3
1.26.	Проведение консультаций по предметам при своевременно заполненных журналах консультаций (для 1-4 классов)	0-10 11-20 21-30	0,5 - за одну консультацию 1 - за одну консультацию 1,5 - за одну консультацию
1.27.	Качественное прохождение микроучастка Учреждения		0-5
1.28*.	Реализация плана по подготовке к ГИА обучающихся 8 – 11 классов - проведение ВШТ - проведение консультаций	0-10 11-20	0,5 - за одну консультацию 1 - за одну консультацию

		21-30	1,5 - за одну консультацию
1.29*.	Работа по дистанционной форме обучения для детей-инвалидов	За 1 обучающегося	2
1.30*.	Работа по очно-заочной форме обучения	По недельной нагрузке до 2 ч более 2 часов	2 3
1.31.	100% общей успеваемости по результатам ГИА по общеобразовательным предметам (1 раз в год)	0-10 11-20 21-30	3 4 5
1.32.	Средний балл выше областного показателя по итогам ГИА; (за каждый предмет)		0-5
1.33.	Отсутствие выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании		0-2
1.34.	Отсутствие выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании		0-2
1.35*.	Организация и проведение учебных сборов		0-10
1.36.	Работа с банком данных «Московской электронной школы» (в зависимости от количества обучающихся)		0-15
1.37*.	Качественная организация работы группы продлённого дня, направленной на реализацию программ социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации		0-4
1.38*.	Качественное составление расписания учебных занятий в соответствии с физиологической кривой умственной работоспособности обучающихся по шкале трудности		0-25
1.39.	Результативность работы, направленной на достижение качества образования		0-200
1.40.	Уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременное предоставление отчетов по всем направлениям)		0-4
Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
1.41*.	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период		0-15
1.42.	Организация и проведение на высоком уровне учебно-воспитательного процесса в рамках кружковой деятельности, обеспечивающего досуговую занятость обучающихся во внеурочное время за 1 занятие		1
1.43.	Организация и проведение внеклассной работы по предмету.		0-20
1.44*.	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств		0-15
1.45*.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления (1 раз в четверть)		0-5
1.46*.	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)		0-2
1.47*.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями		0-5
1.48.*	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности		0-6
1.49*.	Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием		0-2
1.50*.	Качественная своевременная подача заявок по питанию обучающихся		0-3
1.51.*	Организация и учет сведений по питанию обучающихся администратора электронной школы		0-20
1.52*.	Охват обучающихся горячим питанием за родительскую плату	90% - 100% 60% - 90% 50% - 60% менее 50%	4 2 1 0
1.53.	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности		0-6

1.54.	Высокое качество организации дежурства по школе, направленного на поддержание санитарно-гигиенических условий в школе, предупреждение травматизма среди обучающихся	0-4
1.55.	Обеспечение безопасного сопровождения, перевозки обучающихся, отсутствие нарушений техники безопасности	0-5
1.56.	Приемка и проверка лагерей с дневным пребыванием без замечаний	0-5
1.57*.	Организация общественно-значимой деятельности обучающихся в каникулярный период	0-8
1.58*.	Организация работы площадок в каникулярное время	0-8
1.59.	Подготовка обучающихся (в личном первенстве) и /или команд, организованных ОУ, ставших победителями и призёрами спортивных, творческих соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад, научно-практических конференций)	школьный уровень городской уровень региональный уровень 1-2 2-3 3-4
1.60.	Обеспечение выполнения обучающимися установленных нормативных требований к знакам отличия «Готов к труду и обороне» (ГТО): - золотой - серебряный - бронзовый	За каждый знак 0,25 0,2 0,15
1.61.	Обеспечение помощи молодым специалистам (первый год работы)	0-10
1.62.	Организация работы кадетского движения, классов МЧС	0-10
1.63.	Организация мероприятий. ведение документации антитеррор	0-10
1.64.	Ведение документации охрана труда	0-10
ИТОГО:		684,1 балл
* - учитывается фактически отработанное время за период		

Критерии и показатели качества и результативности социального педагога

4. Социальный педагог

	Показатель	Балл
Повышение профессионального мастерства		
4.1*.	Качественная организация работы ППК, ведение документации, направленной на оказание консультационной социально-психологической помощи обучающимся, родителям, педагогам.	0-15
4.2.	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	0-20
4.3.*	Качественная работа опорного кабинета ПАВ	0-5
Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
4.4*.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	0-5
4.5.	Результативность работы, направленной на достижение качества образования	0-160
Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
4.6*.	Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учёта	0-15
4.7*.	Организация и проведение на высоком уровне учебно-воспитательного процесса в рамках кружковой деятельности, обеспечивающего досуговую занятость обучающихся во внеурочное время (за 1 кружок)	0-1
4.8*.	Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики	0-5
4.9.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления (1 раз в четверть)	0-5

4.10.*	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)		0-10
4.11.*	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия		0-10
4.12.*	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания		0-10
4.13.	Высокие результаты методической деятельности: – участие в различных конкурсах, конференциях; - личное результативное очное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах:	- школьный уровень - городской уровень - региональный уровень - Всероссийский	1-2 2-3 3-4 5-6
ИТОГО: * - учитывается фактически отработанное время за период		276 балл	

Критерии и показатели качества и результативности педагога-библиотекаря

5. Педагог-библиотекарь

	Показатель	Балл
Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)		
5.1.*	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	0-5
5.2.*	Создание элементов развивающей среды, тематических выставок (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	0-10
5.3.*	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	0-20
5.4.	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	0-20
Повышение профессионального мастерства педагогических работников		
5.5.*	Высокие результаты методической деятельности: – участие в различных конкурсах, конференциях; - личное результативное очное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах:	1-2 2-3 3-4 5-6
Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
5.6.	Результативность работы, направленной на достижение качества образования	0-160
Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
5.7.*	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса	0-15
5.8.*	Организация и проведение на высоком уровне учебно-воспитательного процесса в рамках кружковой деятельности, обеспечивающего досуговую занятость обучающихся во внеурочное время	За 1 кружок, занятие 0-1
5.9.*	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга	0-10

ИТОГО: * - учитывается фактически отработанное время за период		256 балл
Критерии и показатели качества и результативности труда педагога-организатора		
6. Педагог – организатор		
	Показатель	Балл
Повышение профессионального мастерства		
6.1*.	Освоение и использование современных технологий	0-10
6.2.	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	0-20
6.3.	Высокие результаты методической деятельности: – личное участие в различных конкурсах, конференциях; - личное результативное очное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах:	- школьный уровень - городской уровень - региональный уровень 1-2 2-4 3-4
6.4.	Подготовка публикаций и размещение в СМИ	0-10
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления Учреждением		
6.5*.	Качественная организация работы органов ученического самоуправления Учреждения, основанной на принципах сотрудничества, гуманности, демократизма и направленной на развитие интересов и потребностей обучающихся Учреждения.	0-5
Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
6.6.	Высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, позволяющих обучающимся раскрывать свои таланты, способности, интересно и содержательно проводить свободное время.	0-5
6.7.	Качественная организация подготовки к городским мероприятиям, способствующим созданию положительного имиджа Учреждения и повышению его престижа.	0-10
6.8.	Подготовка обучающихся (в личном первенстве) и /или команд, организованных Учреждением, ставших победителями и призёрами спортивных, творческих соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад, научно-практических конференций)	- муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня 1-2 2-3 3-4
6.9.	Организация информационно-просветительной деятельности со всеми участниками образовательного учреждения	0-5
6.10	Результативность работы, направленной на достижение качества образования	0-160
Эффективность воспитательной системы образовательной организации		
6.11.*	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	0-15
6.12.*	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, включая каникулярный период	0-5

6.13*.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления (1 раз в четверть)	0-5
6.14*.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (1 раз в четверть)	0-5
ИТОГО:		274 балл

* - учитывается фактически отработанное время за период

**Критерии и показатели
качества и результативности труда воспитателя группы продленного дня**

7. Воспитатель группы продлённого дня

	Показатель	Балл
Повышение профессионального мастерства		
7.1.*	Освоение и использование современных технологий	0-10
7.2.	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	0-20
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления Учреждением		
7.3.*.	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	0-10
7.4*.	Организация обеспечения обучающихся 2-х разовым горячим питанием (ежемесячно)	0-5
Эффективность работы по достижению результатов нового качества		
7.5*.	Качественная организация работы ГПД	0-20
7.6.	Результативность работы, направленной на достижение качества образования	0-160

ИТОГО:

* - учитывается фактически отработанное время за период

225 балл

Осуществление отдельных направлений внеурочной деятельности

Внеклассное занятие (1 занятие)

1

**Критерии и показатели
качества и результативности труда администратора вычислительной сети**

8. Администратор вычислительной сети

	Показатель	Балл
8.1*.	Организация на высоком уровне работы множительной техники, направленной на качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса.	0-10
8.2*.	Качественная организация работы сотрудников и обучающихся в интернете, которая способствует повышению качества образования в Учреждении.	0-10
8.3*.	Обслуживание на высоком уровне имеющихся в Учреждении программ, направленных на качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса.	0-10
8.4*.	Обеспечение активного участия педагогов школы в конкурсах ИК-технологий различного уровня и представление школы на городских, региональных, российских мероприятиях.	0-10

8.5*.	Качественная организация работы школьного сайта, которая способствует созданию положительного имиджа Учреждения и повышению его престижа.		0-20
8.6.	Высокие результаты методической деятельности: – личное участие в различных конкурсах, конференциях; - личное результативное очное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах:	- школьный уровень - городской уровень - региональный уровень	1-2 2-4 3-4
8.7.	Результативность работы, направленной на достижение качества образования		0-80
ИТОГО: * - учитывается фактически отработанное время за период		150 балл	

**Критерии и показатели
качества и результативности труда бухгалтера**

9. Бухгалтер

	Показатель	Балл
9.1.	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	0-5
9.2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	0-5
9.3*.	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	0-5
9.4.	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	0-10
9.5.	Эффективная работа по своевременному заключению договоров, дополнительных соглашений с контрагентами	0-10
9.6.	Качественное выполнение операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей, направленных на сопровождение учебно-воспитательного процесса	0-15
9.7.	Качественное проведение инвентаризации и оформление ее результатов	0-10
9.8.	Организация на высоком уровне работы с документацией по платным образовательным услугам	0-5
9.9.	Предоставление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	0-10
9.10.	Своевременная актуализация документации на сайте www.zakupki.ru , bus.qov.ru	0-5
9.11.	Качественное ведение документации по закупкам товаров, работ, услуг	0-5
9.12.	Эффективная работа на электронной торговой площадке при проведении закупок в электронной форме	0-5
9.13.	Соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов системы документооборота	0-15
9.14	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом	0-3
ИТОГО: * - учитывается фактически отработанное время за период		108 баллов

**Критерии и показатели
качества и результативности труда секретаря руководителя**

10. Секретарь руководителя

	Показатель	Балл
10.1*.	Организация на высоком уровне работы по ведению делопроизводства (формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности), которая обеспечивает качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса	0-10
10.2*.	Организация на высоком уровне работы по приему и отправке корреспонденции, направленная на качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса.	0-10
10.3*.	Осуществление качественного контроля за обеспечением АУП, бухгалтерии, канцелярскими принадлежностями, средствами организационной техники, что способствует улучшению учебно-воспитательного процесса.	0-10
10.4*.	Качественная организация приема посетителей, оперативность выполнения поручений директора Учреждения, что способствует формированию положительного имиджа Учреждения, улучшению учебно-воспитательного процесса.	0-10
10.5*	Результативность работы, направленной на достижение качества образования	0-80
10.6.	Высокое качество подготовки Учреждения к реализации образовательного процесса, приемке школы	0-20
10.7.	Качественное участие в мероприятиях школьного уровня	0-10
10.8*.	Качественное ведение документации	0-20
10.9.	Качественное ведение воинского учета.	0-10
10.10.	Организация приема документов вновь принятых учеников, регистрация учеников на портале Госуслуг.	0-10
10.11*	Качественное выполнение курьерских обязанностей.	0-10
10.12	Высокая результативность взаимодействия с Социальным Фондом России, Центром занятости населения	0-5
ИТОГО: * - учитывается фактически отработанное время за период		205 баллов

**Критерии и показатели
качества и результативности труда заведующего хозяйством**

11. Заведующий хозяйством

	Показатель	Балл
11.1*.	Обеспечение санитарного состояния в образовательной организации	0-10
11.2*.	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	0-20
11.3*.	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	0-20
11.4*.	Высокое качество подготовки Учреждения к реализации образовательного процесса, приемке школы	0-20

11.5*.	Содержание пришкольной территории без замечаний	0-20
11.6*.	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствие с требованиями	0-20
11.7*.	Отсутствие предписаний надзорных органов	0-10
11.8*.	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	0-10
11.9	Качественная подготовка документации для осуществления закупки товаров, работ, услуг	0-10
11.10	Эффективная работа в составе комиссии по закупкам товаров, работ, услуг	0-10
ИТОГО:		150 баллов

* - учитывается фактически отработанное время за период

**Критерии и показатели
качества и результативности труда уборщика производственных
и служебных помещений**

12. Уборщик производственных и служебных помещений

	Показатель	Балл
12.1.	Проведение генеральных уборок	0-15
12.2*.	Оперативность выполнение заявок по устраниению технических неполадок, аварий в здании и на территории школы, обеспечивающих нормы производственной санитарии, безопасности и предупреждения травматизма обучающихся	0-15
12.3*.	Качественное выполнение текущих ремонтных работ в помещении школы	0-15
12.4*.	Оперативность выполнение заявок по уборке мест общего пользования	0-15
12.5*.	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий Учреждения	0-15
12.6*.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в классах и других помещениях Учреждения	0-15
12.7*.	Озеленение Учреждения, способствующее созданию благоприятного для здоровья обучающихся и сотрудников климата в помещении Учреждения климата.	0-5
12.8*	Качественная, системная и эффективная работа по созданию безопасных условий пребывания обучающихся в школе, обеспечение сохранности материально-технической базы школы*	0-15
12.9.	Качественная уборка помещений, соблюдение правил и норм санитарии и гигиены, направленная на профилактику вирусных заболеваний.	0-15
12.10*	Качественная уборка санитарных узлов, способствующая поддержанию санитарно-гигиенических условий в школе, предупреждению заболеваемости среди обучающихся.	0-15
ИТОГО:		140 баллов

* - учитывается фактически отработанное время за период

**Критерии и показатели
качества и результативности труда рабочего по комплексному
обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, дворника**

13. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений, дворник

	Показатель	Балл

13.1*.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварий в здании и на территории школы, обеспечивающих нормы производственной санитарии, безопасности и предупреждения травматизма обучающихся.	0-20
13.2*.	Качественное выполнение текущих ремонтных работ и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и другого оборудования, направленных на сохранение здоровья обучающихся.	0-20
13.3*.	Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий: свет, тепло, коммуникации	0-20
13.4*.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	0-20
13.5*.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	0-10
13.6*.	Качественная работа по учету и сохранности материальных ценностей	0-20
ИТОГО: * - учитывается фактически отработанное время за период		110 баллов

**Критерии и показатели
качества и результативности труда гардеробщика**

14. Гардеробщица

	Показатель	Балл
14.1*.	Эффективная работа по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности Школы	0-15
14.2*.	Эффективная работа по сохранности имущества Школы	0-15
14.3*.	Содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка закрепленного участка	0-15
14.4*.	Качественное осуществление контрольно-пропускного режима	0-20
14.5*.	Качественное предоставление услуг по оказанию помощи младшим школьникам при снимании и надевании одежды.	0-15
14.6.	Проведение на высоком уровне генеральных уборок, способствующих поддержанию санитарно-гигиенических условий в Учреждении.	0-15
14.7.	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий Учреждения	0-15
ИТОГО: * - учитывается фактически отработанное время за период		110 баллов

**Критерии и показатели
качества и результативности труда водителя**

15. Водитель

	Показатель	Балл
15.1*.	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	0-20
15.2*.	Содержание в санитарном состоянии автобуса	0-10
15.3*.	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	0-20
15.4*.	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	0-10
15.5*.	Эффективное и экономное расходование горюче - смазочных материалов	0-10

ИТОГО: * - учитывается фактически отработанное время за период	70 баллов
Критерии и показатели качества и результативности сопровождающих обучающихся при перевозке автобусом	
16. Сопровождающие, механик, диспетчер	
	Показатель
16.1*. Обеспечение качественного сопровождения обучающихся	Балл 0-10
16.2*. Выполнение обязанностей механика	0-10
16.3*. Выполнение обязанностей диспетчера	0-10
ИТОГО: * - учитывается фактически отработанное время за период	30 баллов

**Критерии и показатели качества и результативности труда
советника директора по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными объединениями**

	Показатель	Балл
Повышение профессионального мастерства:		
17.1 Наличие собственных методических и дидактических разработок	0-5	
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией		
17.2. Проведение мастер классов, открытых мероприятий, наставничество и т.д.	0-5	
17.3. Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	0-3	
17.4. Призовые места педагога в конкурсах, смотрах разного уровня	0-10	
17.5. Использование дистанционных образовательных технологий для проведения мероприятий	0-5	
17.6. Социальное партнерство с другими организациями	0-2	
Сохранение здоровья учащихся:		
17.7. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздника здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы)	0-5	
17.8*. Регулярная качественная работа в лагерях, трудовых объединениях школьников	0-5	
Эффективность воспитательной системы образовательной организации:		
17.9*. Развитие детских общественных организаций и объединений	0-2	
17.10. Организация деятельности учащихся в социально-значимых проектах и акциях	0-2	
17.11. Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки лаборатории и т.д.)	0-8	
17.12. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей	1-5	
17.13*. Организация работы наставников с учащимися, состоящими на разных профилактических учетах	1-5	

17.14.	Систематическое качественное выполнение особо важной для школы работы с целью повышения качества обучения, воспитания и здоровьесбережения	1-2
--------	--	-----

Исполнительская дисциплина:

17.15*.	Оформление документации, установленной локальными актами	0-1
ИТОГО:		64 баллов

*- учитывается фактически отработанное время за период

**Критерии и показатели качества и результативности труда
тьютора, ассистента**

18. Тьютор, ассистент

Показатель		Балл
18.1*	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей.	0-5
18.2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися (по выявлению, формированию, развитию их познавательных интересов, персонального сопровождения в образовательном процессе)	0-2
18.3.	Вовлеченность обучающихся в различные виды внеурочной деятельности	0-2
18.4.	Взаимодействие с участниками образовательного процесса (консультирование и просвещение родителей; участие в заседаниях ПМПК; участие в проведении комплексной диагностики; участие в разработке индивидуального учебного плана; участие в разработке адаптированной образовательной программы)	0-10
18.5.	Результативность работы, направленной на достижение качества образования	0-80
ИТОГО:		99 баллов

* - учитывается фактически отработанное время за период

**Критерии и показатели качества и результативности труда
Заместителя директора**

Показатель		Балл
Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)		
19.1.	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения.	0-2
19.2.	Высокое качество организации дежурства по школе, направленного на поддержание санитарно-гигиенических условий в школе, предупреждение травматизма среди обучающихся	0-3
Повышение профессионального мастерства		
19.3.	Участие в инновационной деятельности	0-2
19.4.	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов (1 раз по итогам года) (аттестация)	0-4
19.5.	Распространение опыта работы и его результатов в СМИ (печатные издания, ТВ, Интернет)	0-3

19.6.	Личное результативное очное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	городской уровень региональный уровень всероссийский уровень международный уровень	2 3 4 5
19.7.	Личное выступление на конференциях (очное)	региональный уровень всероссийский уровень международный уровень	2 3 4
19.8.	Подготовка и проведение мероприятия	муниципального уровня регионального уровня федерального уровня	2 3 4
Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
19.9.	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству		0-2
19.10.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей. Качественная разработка нормативной документации (за 1 нормативный документ)		0-2 1
Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
19.11.	Результаты внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, МОК, РСОКО, ВПР и др.)	Городской уровень 0-10 чел. 11-20 чел. 21-30 чел. Выше городского уровня 0-10 чел. 11-20 чел. 21-30 чел.	1 2 3 2 3 4
19.12.	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся. Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	городской уровень региональный уровень всероссийский уровень международный уровень	2 3 4 5
19.13.	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.		0-2
19.14.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения (2 раза в год, май, декабрь)		0-3
19.15.	100% общей успеваемости по результатам ГИА по общеобразовательным предметам (1 раз в год)	0-10 11-20 21-30	2 3 4
19.16.	Отсутствие выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании		0-2
19.17.	Отсутствие выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании		0-2
19.18.	Качественное составление расписания учебных занятий в соответствии с физиологической кривой умственной работоспособности обучающихся по шкале трудности		0-5
19.19.	Результативность работы, направленной на достижение качества образования		0-20
19.20.	Уровень исполнительской дисциплины (качественное и своевременной предоставление отчетов по всем направлениям)		0-2
Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
19.21.	Организация и проведение на высоком уровне учебно-воспитательного процесса в рамках кружковой деятельности, обеспечивающего досуговую занятость обучающихся во внеурочное		1

	время	
19.22	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	0-2
19.23.	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся	0-2
19.24.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями	0-2
19.25.	Обеспечение безопасного сопровождения, перевозки обучающихся, отсутствие нарушений техники безопасности	0-3
19.26.	Подготовка документов к проведению лагерной смены	0-5
19.27.	Приемка и проверка лагерей с дневным пребыванием без замечаний	0-4
19.28.	Организация общественно-значимой деятельности обучающихся в каникулярный период	0-4
19.29.	Организация работы площадок в каникулярное время	0-2
19.30.	Обеспечение помощи молодым специалистам (первый год работы)	0-2
19.31.	Организация работы кадетского движения, классов МЧС	0-2
ИТОГО: * - учитывается фактически отработанное время за период		154 балла

Критерии и показатели

качества и результативности труда главного бухгалтера

20. Главный бухгалтер

	Показатель	Балл
20.1.	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	0-3
20.2.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	0-5
20.3.	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	0-2
20.4.	Эффективная работа по своевременному заключению договоров, дополнительных соглашений с контрагентами	0-3
20.5.	Организация на высоком уровне работы с документацией по платным образовательным услугам	0-3
20.6.	Предоставление бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности в установленные сроки	0-15
20.7.	Своевременная актуализация документации на сайте bus.gov.ru	0-5
20.8.	Своевременная актуализация документации на сайте www.zakupki.ru	0-5
20.9.	Качественное ведение и своевременное размещение документации по закупкам товаров, работ, услуг	0-5
20.10.	Эффективная работа на электронной торговой площадке при проведении закупок в электронной форме (1 закупка)	0-5
20.11	Соблюдение в учреждении единых требований к оформлению документов системы документооборота	0-5
20.12.	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	0-3
ИТОГО: * - учитывается фактически отработанное время за период		59 балла