

Утверждено
приказом директора
МАОУ СОШ №8 г. Ишима
от 31.08.2024г. №445- од

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете в муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №8 города Ишима»

1. Общие положения:

○ Положение об общешкольном комитете (далее - Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима» (далее - Учреждения) определяет правовую основу деятельности, порядок формирования общешкольного родительского комитета Учреждения, организацию его деятельности, порядок принятия и исполнения решений, а также контроля за их исполнением.

○ Общешкольный родительский комитет создается для содействия педагогическому коллективу Учреждения в решении вопросов обучения и воспитания обучающихся. Общешкольный родительский комитет является постоянно действующим органом родительского самоуправления Учреждения, призванным обеспечить реализацию Устава Учреждения (далее - Устав) в части прав и обязанностей участников образовательного процесса.

○ Задачами общешкольного родительского комитета являются:

- укрепление связей между семьей (законными представителями) обучающихся и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива и семьи (законных представителей);
- содействие руководству Учреждения в защите прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы в Учреждении, активному участию в жизни Учреждения, организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности;
- помощь в укреплении материально – технической базы Учреждения.

○ Общешкольный родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания и их медицинского обслуживания;
- принимает участие в организации условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- оказывает помощь в проведении ученических мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.д.;
- утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении их бесплатным питанием;
- заслушивает информацию о состоянии образовательного процесса в Учреждении и перспективах его развития;
- вносит на рассмотрение директора Учреждения и педагогического совета предложения по организации внеурочной работы, по организационно – хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического персонала с родителями (законными представителями) обучающихся.

○ В своей деятельности общешкольный родительский комитет руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, г. Ишима Тюменской области, Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением,

одобренным общешкольным родительским собранием и утвержденным советом Учреждения.

○ Организационно-техническое обеспечение деятельности общешкольного родительского комитета является обязанностью администрации Учреждения.

2. Порядок формирования общешкольного родительского комитета:

2.1. Общешкольный родительский комитет избирается общешкольным родительским собранием в начале учебного года сроком на один год из кандидатур родителей (законных представителей) обучающихся, избранных на классных родительских собраниях в составе 10 членов.

2.2. В состав общешкольного родительского комитета кроме лиц, перечисленных в п.2.1. Положения, кооптируются (по согласованию) с правом совещательного голоса по одному представителю от администрации, Управляющего и педагогического советов Учреждения.

2.3. В период действия общешкольного родительского комитета его состав может быть изменен или дополнен по решению общешкольного родительского собрания, а также в случаях:

2.4. выбытия члена общешкольного родительского комитета по его заявлению или в связи с выбытием обучающегося, родителем (законным представителем) которого он являлся;

2.5. длительного отсутствия члена общешкольного родительского комитета (отпуск, длительная командировка и др.);

2.6. исключения члена общешкольного родительского комитета в связи с совершением им действий (бездействий), не совместимых со статусом члена общешкольного родительского комитета, а также систематическим невыполнением или ненадлежащим выполнением возложенных на него обязанностей;

2.7. включения новых лиц взамен выбывших, исключенных членов общешкольного родительского комитета по вышеперечисленным основаниям.

Исключение члена общешкольного родительского комитета и включение в его состав нового члена производится решением общешкольного родительского собрания.

3. Организация работы общешкольного родительского комитета:

3.1. Общешкольный родительский комитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов.

3.2. Председатель, заместитель председателя и секретаря общешкольного родительского комитета избираются на его первом организационном заседании.

○ Председатель родительского комитета:

- организует работу общешкольного родительского комитета, несет ответственность за результаты его работы;

- представляет его интересы на соответствующих уровнях и отчитывается о деятельности общешкольного комитета перед собранием родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся;

- созывает и председательствует на заседании общешкольного родительского комитета;

- распределяет обязанности между членами общешкольного родительского комитета, дает им конкретные поручения и контролирует их исполнение;

- организует делопроизводство общешкольного родительского комитета и подписывает его документы (протокол, письма и др.).

○ В период отсутствия председателя родительского комитета (отпуск, командировка и др.) его обязанности выполняет заместитель председателя.

○ Секретарь общешкольного родительского комитета:

- ведет протоколы заседания и делопроизводство общешкольного родительского комитета;
- обеспечивает на заседании общешкольного родительского комитета явку его членов и присутствие других лиц;
- выполняет поручения председателя общешкольного родительского комитета.

3.3. Члены общешкольного комитета имеют право:

- участвовать в работе общешкольного родительского комитета, используя все предусмотренные в области образования формы, способы и методы;
- вносить предложения, направления на улучшение деятельности общешкольного родительского комитета и совершенствование образовательной деятельности Учреждения;
- вносить критические замечания по конкретным вопросам;
- самостоятельно или совместно с другими членами подготовить проекты документов связанные с предметом деятельности общешкольного родительского комитета;
- иметь особое мнение при принятии решения, которое по его просьбе должно быть в обязательном порядке зафиксировано в протоколе общешкольного родительского комитета.

3.4. Члены общешкольного родительского комитета должны:

- соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам самоуправления в области образования (быть коммуникабельным, способным ориентироваться в обстановке, своевременно внести необходимые предложения и уметь грамотно разрешить конкретный вопрос и т.д.);
- развивать прогрессивные формы, методы и способы реализации полномочий общешкольного родительского комитета и искать новые, соответствующие современным условиям.

3.5. Члены общешкольного родительского комитета обязаны:

- участвовать в работе общешкольного родительского комитета;
- своевременно и должным образом выполнять даваемые им поручения;
- отчитываться о проделанной работе перед общешкольным родительским комитетом или его представителем;
- нести ответственность за выполнение или надлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

3.6. Основной формой работы общешкольного родительского комитета являются его заседания.

Заседания общешкольного родительского комитета созываются его председателем и проводятся по утвержденному по согласованию с педагогическим советом плану, но не реже одного раза в четверть.

Заседания общешкольного родительского комитета могут проводиться по предложению органов управления Учреждением или требованию не менее 10 процентов членов общешкольного родительского комитета.

Заседания проводятся в день, во время, в месте и по повестке, определенным его председателем.

О проведении заседания общешкольного родительского комитета его члены извещаются не менее чем за три рабочих дня.

Объявление о проведении заседания общешкольного родительского комитета (с указанием даты, места, времени и его повестки) вывешивание на видном, доступном для ознакомления месте не менее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Всем членам общешкольного родительского комитета предоставляется возможность ознакомиться с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании, до его начала.

Члены общешкольного родительского комитета, не имеющие возможность присутствовать на его заседании по уважительной причине, обязаны до начала заседания сообщить об этом секретарю или председателю общешкольного родительского комитета (письменно или другими общепринятыми в деловом мире способом).

Заседания общешкольного родительского комитета являются открытыми для всех участников образовательного процесса. О своем присутствии на заседании они должны уведомить председателя или секретаря до его начала.

В необходимых случаях на заседании общешкольного родительского комитета по решению его председателя приглашаются представители общественных, шефствующих и других организаций, а также другие лица, заинтересованные в улучшении образовательного процесса и для всей деятельности Учреждения.

В целях обеспечения правомерности принимаемых решений на заседании общешкольного родительского комитета могут быть получены соответствующие консультации и разъяснения компетентных специалистов.

Регламент проведения заседания общешкольного родительского комитета определяет председательствующий на заседании.

3.7. Общешкольный родительский комитет принимает решения, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решение оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем общешкольного родительского комитета.

Контроль за правомерностью решений, принятых общешкольным родительским комитетом, осуществляют в установленном порядке администрация Учреждения, общешкольное родительское собрание, конкретные должностные лица и соответствующие органы в соответствии с установленными для них полномочиями.

Контроль за исполнением решений общешкольного родительского комитета осуществляет администрация Учреждения и общешкольное родительское собрание. Решения общешкольного родительского комитета могут быть в установленном порядке обжалованы.

3.8. Решения общешкольного родительского комитета, принятые в пределах установленной для него компетенции, обязательны для исполнения в зависимости от его содержания участниками образовательного процесса, работниками и органами Учреждения или отдельными их представителями.

3.9. Решения общешкольного родительского комитета исполняются лицами или органами, указанными в них.

Общешкольный родительский комитет обеспечивает выполнения решений способами, свойственными для данного вида органов самоуправления в области образования.

3.10. Администрация Учреждения обеспечивает, при необходимости, по своей инициативе или просьбе общешкольного родительского комитета, выполнение решений общешкольного родительского комитета посредством издания приказов, утверждения положений, разработки и (или) реализации мероприятий и др.