ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАОУ СОШ №8 г. Ишима
Протокол №15 от 28.08.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ СОШ №8
г. Ишима
28.08.2026 №452од

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
МАОУ СОШ №8 г. Ишима
№8 от 28.08.2026

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о режиме занятий обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима» (далее МАОУ СОШ №8 г. Ишима) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г.;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 декабря 2022г. №1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее - СП 2.4.2.4283-26);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
- Уставом МАОУ СОШ № 8 г. Ишима;
- Локальными нормативными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности Образовательного учреждения:

- Учебным планом МАОУ СОШ №8 г. Ишима на текущий учебный год;
- Календарным учебным графиком МАОУ СОШ №8 г. Ишима на текущий учебный год;
- Планом внеурочной деятельности МАОУ СОШ №8 г. Ишима;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся МАОУ СОШ №8 г. Ишима.

1.2 Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование ОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2 Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## 3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, предметных (элективных) курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МАОУ СОШ № 8 г. Ишима в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.3. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Режим и график образовательного процесса детей инвалидов, детей с ОВЗ организуется согласно договору с родителями (законными представителями).

3.4. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-х - 11-х классах - 34 недели.

3.5. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в

1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах на два полугодия.

С целью профилактики переутомления предусмотрено чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней. Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодно календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.6. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной недели:

- 5-ти дневная учебная неделя в 1 - 11 классах;
- в субботу возможны организация и проведение внеурочной деятельности, консультирование учащихся;

**3.7. Регламентирование образовательного процесса на день:**

3.7.1. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.7.2. Внеурочная деятельность организуется в формах, отличных от урочных, предусматривающих проведение общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и иные формы. Внеурочная деятельность обучающихся с ОВЗ формируется из часов, необходимых для обеспечения их индивидуальных потребностей, с обязательным включением занятий коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей учащихся и их физиологических потребностей. Внеурочная деятельность организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ОВЗ, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития. Факультативные занятия и занятия по программам дополнительного образования проводятся в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», п.3.4.16. Между началом факультативных (дополнительных) занятий и последним уроком организуется перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

3.7.3. Начало занятий в 8.30.

3.7.4. Продолжительность урока:

- 45 минут - 2-11 классы;

- в 1 классе продолжительность урока установлена в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», п.3.4.16:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену,

- обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый,

- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут,

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.;

3.7.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно--эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детейи молодежи», п.3.4.16. Урок начинается по звонку. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

При реализации образовательных программа с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», п 3.5.13

3.7.6. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.7.7. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.7.8. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.7.9. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 15.00 до 18.00, в субботу с 9.00-12.00

3.7.10. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.

3.7.11. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.7.12. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.8. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.8.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности.

3.8.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.8.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.8.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.8.5. Присмотр и уход в группе продленного дня осуществляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» п. 3.4.16.

3.9. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в

случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

3.10. В случаях объявления карантина, в связи с понижением температуры наружного воздуха образовательный процесс реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

## 4. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 .Обучающиеся должны приходить в Учреждение за 15 минут до начала первого урока согласно расписанию уроков.

По прибытию в Учреждение обучающийся должен:

1) переобуть сменную обувь в отведенном для этого месте (холл при входе в здание Учреждения);

2) разместить в гардеробе верхнюю одежду и уличную обувь;

3) пройти в кабинет согласно расписанию уроков и занять свое место, приготовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему занятию (уроку).

4.2. Проход в здание Учреждения осуществляется в соответствии с пропускным и внутри объектовым режимом, установленным локальным нормативным актом Учреждения. В период режима повышенной готовности, неблагоприятной эпидемиологической обстановки, на основании распорядительного акта директора Учреждения уполномоченными лицами осуществляется ежедневный утренний прием учащихся, включающий в себя бесконтактную термометрию.

4.3. Обучающиеся должны иметь сменную обувь. При входе в учреждение уличная обувь и верхняя одежда сдается в гардероб. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, проездные билеты, иные ценности. Не допускается нахождение в помещении Учреждения в верхней одежде. Внешний вид, одежда обучающихся должны соответствовать требованиям, установленным настоящими Правилами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Приход обучающихся начальных классов в Учреждение и их уход осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) или доверенных лиц. Приход в Учреждение обучающегося начальных классов и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица допускается по письменному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение).

4.5. Прием обучающихся начальных классов осуществляют учителя начальных классов. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель), доверенное лицо передает ребенка лично учителю класса или дежурному учителю начальных классов.

4.6. Родитель (законный представитель) обучающегося начальных классов обязан забрать ребенка по окончании уроков (занятий, внеурочных мероприятий). В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно сообщить учителю класса любым доступным способом.

4.7. Обучающийся начальных классов передается родителю (законному представителю) или иному доверенному лицу, указанному в письменном заявлении родителя (законного представителя). Заявление о возможности встречать обучающегося из Учреждения доверенным лицом подается на имя директора Учреждения, с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных доверенного лица с письменного согласия доверенного лица на обработку Учреждением его персональных данных. Передача обучающегося доверенному лицу возможна только при наличии у последнего документа, удостоверяющего личность. Забирая ребенка, родитель (законный представитель), доверенное лицо должен обязательно подойти к учителю класса.

4.8. После передачи обучающегося начальных классов учителю класса родители (законные представители) либо доверенные лица обязаны покинуть территорию Учреждения.

4.9. Запрещается нахождение на территории Учреждения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц, забирающих обучающихся из Учреждения, после окончания уроков (занятий, внеурочных мероприятий).

4.10. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, на основании распорядительно акта директора Учреждения родители (законные представители) в здание Учреждения не допускаются. Прием и передача обучающихся начальных классов осуществляется учителем класса или дежурным администратором при входе в здание Учреждения/выходе из здания Учреждения.

## 5. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

5.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

5.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Директору
МАОУ СОШ №8г.Ишима
_____
от _____
*(ФИО родителя (законного представителя)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я,
_____

*(ФИО родителя (законного представителя)*

паспорт _____№ _____ выдан _____. _____.
_____ .

*(серия)* *(номер)* *(дата выдачи)*

_____
_

*(кем выдан)*

Доверяю отводить на занятия и забирать из МАОУ СОШ №8 г. Ишима моего ребенка

_____
*(ФИО несовершеннолетнего)*

«___» _____20___г.р., класс_____
*(дата рождения)*

следующим лицам:

1)_____
*(ФИО степень родства)*

паспорт _____№ _____ выдан _____. _____. _____
*(серия)* *(номер)* *(дата выдачи)*

_____
_

*(кем выдан)*

2)_____
*(ФИО степень родства)*

паспорт _____№ _____ выдан _____. _____. _____
*(серия)* *(номер)* *(дата выдачи)*

_____
_

*(кем выдан)*

Ответственность за жизнь и здоровье моего сына (моей дочери) в пути следования беру на себя. Согласие доверенного лица на обработку образовательным учреждением персональных данных подтверждаю подписью: 1._____, 2. _____

_____

_____

*дата* *подпись*

Директору
МАОУ СОШ №8 г. Ишима

_____

_____
*(ФИО родителя (законного представителя)*
паспорт _____
*(серия, номер, кем и когда выдан)*
_____
_____
проживающий по адресу:_____
_____

тел:_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить моему сыну (моей дочери)_____
_____
__
ученику (це) _____ класса самостоятельно приходить на занятия и уходить домой по окончании занятий в школе с «____» _____20___г. на 20___- 20____учебный год .

Ответственность за жизнь и здоровье моего сына (моей дочери) в пути следования беру на себя. С правилами БДД ребенок ознакомлен мною.

_____
_____
*дата* *подпись*