

Утверждено  
приказом директора  
МАОУ СОШ №8 г. Ишима  
от 31.08.2024г. №445- од

**Положение  
о порядке проведения внеклассных мероприятий  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №8 города Ишима»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МАОУ СОШ №8 г. Ишима (далее - Школа) и не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, викторины, конференции, олимпиады, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, акции и иные мероприятия).

1.2. В соответствии с п. 4 ст. 34 с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в Школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

## **II. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.1. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора Школы по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается заседании МО классных руководителей, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. Директор Школы корректирует план мероприятий и вносит его в годовой план работы МАОУ.

2.3. Директор Школы не реже 1 раза в четверть заслушивает заместителя директора по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий.

2.4. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

а) целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы;

- соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса, классных коллективов;

б) отношение обучающихся, определяемое:

- степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

- их активностью;

- самостоятельностью.

в) качество организации мероприятия, определяемое:

- формами и методами проведения мероприятия;

- ролью педагога (педагогов) и классных руководителей;

- нравственным и организационным уровнем;

г) моралью взрослых и детей, определяемой:

- оценкой роли взрослых;

- оценкой роли обучающихся.

2.5. Оценка производится на основе опросов обучающихся и

педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых, педагогов даются отдельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

2.6. Организаторами данного мероприятия до проведения мероприятия составляется план и сценарий мероприятия, включающий следующие пункты:

- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых, в том числе представителей общешкольного родительского комитета;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием даты проведения, времени начала и окончания;
- материальное обеспечение: костюмы, реквизит, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.д.

### **III. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

3.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

3.2. Проведение классных мероприятий предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по воспитательной работе о проведении мероприятия не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным утвержденным планом мероприятий.

3.3. При проведении общешкольного мероприятия участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.4. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель несет ответственность за подготовку к мероприятию, дисциплину и порядок в своем классе.

3.5. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.6. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21.00 часа по местному времени.

3.7. Общешкольное мероприятие может быть отменено или перенесено на другой период времени администрацией образовательного учреждения в случаях:

- отсутствия программы проведения;
- ненадлежащей подготовки мероприятия;
- карантина;
- предписаний контролирующих органов;
- условий, не соответствующих санитарным правилам и нормам.

## **VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ**

6.1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель, ответственный за участие обучающихся в мероприятии не должен оставлять детей без внимания. Он несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

6.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры классный руководитель, ответственный за участие обучающихся в мероприятии должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с записью в журнале инструктажей.

6.3. Перед выездом класса, не менее чем за одну неделю, классный руководитель, ответственный за участие обучающихся в мероприятии письменно уведомляет администрацию школы о предстоящем мероприятии. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии класса.