

Утверждено  
приказом директора  
МАОУ СОШ №8 г. Ишима  
от 31.08.2024г. №445- од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном родительском комитете**  
**в муниципальном автономном общеобразовательном**  
**учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима»**

**1. Общие положения:**

1.1. Положения о классном родительском комитете (далее - Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с законодательством, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность классного родительского комитета как органа самоуправления Учреждения.

1.2. Классный родительский комитет является постоянно действующим органом родительского самоуправления в классе, призванным обеспечить реализацию Устава в части прав и обязанностей участников образовательного процесса и создается в целях оказания действия в решении вопросов обучения и воспитания обучающихся класса.

Классный родительский комитет образуется в начале каждого учебного года на классном родительском собрании из кандидатур родителей (законных представителей) обучающихся класса.

1.3. Задачами классного родительского комитета являются:

- укрепление связей между семьей (законными представителями) обучающихся и классом в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива и семьи (законных представителей);
- содействие классному руководителю класса в защите прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся класса по разъяснению их прав и обязанностей;
- привлечение родителей (законными представителями) обучающихся к организации внеклассной работы в Учреждениях, активному участию в жизни класса, организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности;
- помощь в укреплении материально-технической базы класса.

1.3. Классный родительский комитет:

- заслушивает и обсуждает вопросы организации и осуществления образовательного процесса в классе (состояние успеваемости, поведение обучающихся и др.) и по их результатам принимает соответствующее решение;
- вносит классному руководителю предложение по улучшению внеклассной работы;
- оказывает помощь в организации и проведении культурно-массовых и оздоровительных мероприятий, проводимых для обучающихся класса (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и др.)

1.4. Классный родительский комитет в своей деятельности руководствуется законодательством (Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, статья 44, пункт 7), Уставом Учреждения, другими его локальными актами, Положением, одобренным общешкольным родительским Советом и утвержденным директором Учреждения.

1.5. Классный родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому комитету.

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности классного родительского комитета осуществляет администрация Учреждения.

## **2. Организация деятельности классного родительского комитета:**

2.1. Классный родительский комитет состоит из председателя и других членов. В период отсутствия председателя классного родительского комитета (отпуск, командировка) его обязанности выполняет другой избранный на заседании член.

2.2. В состав классного родительского комитета кооптируется без права голоса классный руководитель.

2.3. Председатель классного родительского комитета:

- организует работу классного родительского комитета и несет ответственность за результаты его деятельности;
- созывает заседания классного родительского комитета и председательствует на них;
- подписывает документы классного родительского комитета;
- осуществляет распределение обязанностей между членами классного родительского комитета;
- представляет интересы классного родительского комитета на соответствующих уровнях.

2.4. Для ведения протокола заседания классного родительского комитета из числа его членов избирается секретарь.

2.5. Основной формой работы классного родительского комитета являются его заседания, которые проводятся по плану, но не реже чем один раз в четверть, по предложению органа самоуправления Учреждения, по предложению (требованию) не менее 10% родителей (законными представителями) обучающихся класса.

Заседания проводятся в день, во время, в месте и по повестке, определенным его председателем.

О проведении заседания классного родительского комитета его члены извещаются не менее чем за три рабочих дня.

Объявление о проведении заседания классного родительского комитета (с указанием даты, места, времени и его повестки) вывешивается на видном месте, доступном для ознакомления не менее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Всем членам классного родительского комитета предоставляется возможность ознакомиться с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании, до его начала.

Члены классного родительского комитета, не имеющие возможность присутствовать на его заседании по уважительной причине, обязаны до начала заседания сообщить об этом секретарю или председателю классного родительского комитета (письменно или другим общепринятым в деловом мире способом).

Заседания классного родительского комитета являются открытыми для всех обучающихся класса, их родителей (законными представителями). О своем присутствии на заседании они должны уведомить председателя или секретаря до его начала.

В необходимых случаях на заседании классного родительского комитета по решению его председателя приглашаются представители общественных, шефствующих и других организаций, а также другие лица, заинтересованные в улучшении образовательного процесса и всей деятельности Учреждения.

В целях обеспечения правомерности принимаемых решений на заседании классного родительского комитета могут быть получены соответствующие консультации и разъяснения компетентных специалистов.

Регламент проведения заседания классного родительского комитета определяет председательствующий на заседании.

2.6. Классный родительский комитет принимает решения, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов председательствующего является решающим. Решение оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем классного родительского комитета.

2.7. Контроль за правомерностью решений, принятых классным родительским комитетом, осуществляют в установленном порядке администрации Учреждения, общешкольное родительское собрание, общешкольный родительский Совет, конкретные должностные лица и соответствующие органы в соответствии с установленными для них полномочиями.

2.8. Контроль за исполнением решений классного родительского комитета осуществляет администрация Учреждения, общешкольное родительское собрание и общешкольный родительский Совет.

2.9. Решения классного родительского комитета могут быть в установленном порядке обжалованы.

2.10. Решения классного родительского комитета, принятые в пределах установленной для него компетенции, обязательны для исполнения в зависимости от его содержания участниками образовательного процесса, работниками и органами Учреждения или отдельными их представителями.

2.11. Решения классного родительского комитета исполняются лицами или органами, указанными в них. Классный родительский комитет обеспечивает выполнение своих решений способами, свойственными для данного вида органов самоуправления в области образования.

2.12. Администрация Учреждения обеспечивает, при необходимости, по своей инициативе или просьбе классного родительского комитета, выполнения его решений посредством издания приказов, утверждения положений, разработки и (или) реализации мероприятий и др.