

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурном классе
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима»

1. Общие положения

1.1. Дежурство по школе осуществляется с целью обеспечения порядка и санитарных норм в школе во время учебного процесса и внеурочной деятельности, развития самоуправления и самообслуживания обучающихся.

1.2. Дежурный класс образец этики отношений с окружающими. Доброжелательность, внимание, уважение, тактичность и терпимость – отличительная черта хозяев школы.

1.3. Дежурный класс назначается в соответствии с графиком дежурства классов по школе, составленным заместителем директора по воспитательной работе и утвержденным директором школы.

1.4. Продолжительность дежурства класса по школе — один день в неделю в течение учебной четверти.

1.5. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 6 — 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному приказом директора школы графику дежурства.

1.6. Дежурный класс начинает свою работу в 7.45 часов (за 45 минут до начала уроков). Заканчивают дежурство через 10 минут после окончания последнего урока.

1.7. Основными постами дежурных 6— 11 классов являются:

пост №1 - парадный вход;

пост № 2 – коридор первого этажа;

пост №3 – учительская лестница;

пост №4 – левая и правая рекреации первого этажа,

пост №5 - левая и правая рекреации второго этажа,

пост №6 - левая и правая рекреации третьего этажа,

пост №7 - левая и правая рекреации четвертого этажа,

пост №8 – лестница спуска и лестница подъёма второго этажа,

пост №9 - лестница спуска и лестница подъёма третьего этажа,

пост №10 - лестница спуска и лестница подъёма четвертого этажа,

пост №11 – столовая,

пост №12 – коридор второго этажа.

1.8. В конце учебного дня ответственный дежурный, классный руководитель, дежурный администратор проводят линейку по результатам дежурства, подводят итоги дежурства, оценивают дежурство класса.

2. Обязанности дежурного классного руководителя

2.1. Назначает старшего дежурного, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных, производит замену отсутствующих.

2.2. Проводит линейки по дежурству: утренняя линейка в 07.50 по организации дежурства и итоговая линейка после уроков.

2.3. Несет ответственность за ношение бейджиков обучающимися дежурного класса.

2.4. Проводит инструктаж дежурства класса на основании данного Положения.

2.5. Осуществляет контроль дежурства класса (контролирует работу всех постов, организует при необходимости уборку мусора, поощряет лучших).

3. Обязанности дежурного класса

3.1. Поддержание чистоты и порядка на своих постах во время дежурства и своевременное информирование об их нарушениях. А именно:

- останавливать бегающих детей,
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили на территории школы,

- по окончании перемены собирать мусор на территории своего поста.

3.2. Контроль сохранности школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование об его порче.

3.3. Поддержание порядка в столовой во время перемен, помощь работникам столовой.

3.4. Осуществлять контроль на входе в школу проверка наличия сменной обуви.

3.5. После окончания занятий, дежурные сдают посты старшему дежурному.

3.7. Старший дежурный:

- осуществляет учет вышедших на дежурство обучающихся, замену отсутствующих дежурных,

- во время перемены контролирует работу всех постов, организует уборку мусора после каждой перемены,

- по окончании дежурства обходит школу, проверяет чистоту постов, вместе с классным руководителем подводит итоги дежурства.

4. Права дежурного класса

4.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

4.2. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

4.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, любому учителю, дежурному администратору.