

Положение о внутришкольном контроле в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в МАОУ СОШ №8 г. Ишима (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 №286;

2. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 №287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Минпросвещения от 12.08.2022 №732;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N115;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28 СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- уставом Школы;

- положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО) Школы;

- основной общеобразовательной программой по уровням общего образования Школы;

- положением о педагогическом совете Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее ВШК) Школы, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в Школе в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в Школе является создание условий для эффективного функционирования Школы, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления Школой;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся;
- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Школе.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации основной образовательной программы (далее ООП);
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы Школы.

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- комплексный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный.

4.3. Методы ВШК

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- дневников учащихся.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

4.4. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

4.5. Объектами ВШК являются следующие виды образовательной деятельности:

а) учебно-воспитательная работа. Основными элементами контроля являются:

- выполнение всеобуча;
- состояние преподавания учебных программ;
- формирование УУД обучающихся;
- исполнение решений педсоветов, совещаний и т.д.;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение программ согласно тематическому планированию;
- подготовка и проведение государственной итоговой аттестации.

При контроле за выполнением всеобуча проверяются следующие показатели:

- техника безопасности и охрана труда;

- посещаемость занятий обучающимися;
- организация группы продлённого дня и контроль за учебно-воспитательной работой в них;
- дозировка домашнего задания;
- работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- работа с обучающимися, пропустившими занятия по болезни;
- работа с обучающимися, оставленными на повторное обучение;
- работа с низкомотивированными учащимися и неблагополучными семьями;
- работа с одаренными детьми;
- обеспечение обучающихся бесплатным и льготным питанием;
- контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестаций;
- санитарно-гигиенический режим.

При проверке правильности оформления и ведения школьной документации проверяются следующие виды школьной документации:

- тематические планы работы педагогов;
- классные журналы;
- рабочие программы педагогов;
- журналы кружковой работы;
- журналы индивидуальных занятий;
- личные дела обучающихся;
- тетради всех видов и типов;
- дневники обучающихся.

Показатели контроля за выполнением программ:

- за выполнением учебных программ;
- за выполнением программ кружков;
- за выполнением предметных (элективных) курсов;
- за выполнением практической части по предметам естественно-научного цикла.

б) Методическая работа. Основными элементами контроля методической работы являются:

- повышение квалификации администрации и педагогов;
- работа школьных методических объединений (ШМО);
- работа с молодыми специалистами;
- работа с вновь прибывшими учителями.

Показатели проверки деятельности ШМО:

- выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций совещаний при директоре, приказов Школы на ШМО;
- качество подготовки и проведения предметных декад;
- проведение и участие обучающихся в олимпиадах, научно-практических конференциях.

в) Внеурочная воспитательная работа с обучающимися является составной частью образовательного процесса и проверяется по следующим направлениям :

- уровень воспитанности обучающихся;
- качество работы классного руководителя;
- участие родителей в воспитательном процессе;
- качество проведения общешкольных мероприятий;

- спортивно-массовая работа;
- качество проведения по дополнительному образованию;
- организация патриотического воспитания;
- профилактическая работа с педагогически запущенными детьми.

4.6. При оценке учителя в ходе ВШК учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий);
- развитие универсальных учебных действий обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в Школе осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы Школы/планом ВШК;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) директором Школы.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору Школы.

5.6. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях с разрешения родителей обучающихся, по согласованию с психологической и методической службой Школы.

5.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного

предупреждения. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 30 минут до посещения уроков.

5.8. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции Школы.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в Школе включает следующие организационно-распорядительные документы:

- приказ директора Школы об утверждении годового плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация ВШК хранится в соответствии с номенклатурой дел.