

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СОШ № 8 г. Ишима
от 28.11.2025 № 744 од

**Антикоррупционная политика
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима»
(в новой редакции приказа от 28.11.2025 № 744 од)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Антикоррупционная политика муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 г. Ишима (далее - Антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пересечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 8 г. Ишима (далее – Образовательная организация), определяет задачи, основные принципы, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства в образовательном учреждении.

1.3. Антикоррупционная политика разработана на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 27 декабря 2024 года № 327 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2025 – 2028 годы»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 года;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение условий для проявления коррупции в – Образовательной организации;
- создание системы противодействия коррупции в деятельности Образовательной организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Образовательной организации.

Задачи:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Образовательной организации;
- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности Образовательной организации;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным

нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Образовательной организацией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Образовательной организации.

3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Предупреждение коррупции - деятельность Образовательной организации, направленной на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.4. Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно–правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.5. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3.6. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, когда у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.7. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным

лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.8. *Подкуп* - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Образовательной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.9. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.10 Обычный подарок - подарок, категория которого определяется прежде всего его стоимостью. **Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей работникам Образовательной организации.** Под это понятие не подходит предметы роскоши, коллекционные изделия, иные дорогостоящие подношения. Обычность подарка предполагает традиционность обстановки, в которой дарится подарок: как правило, это общепринятая реакция на общепринятый повод – юбилей, успешное завершение определенного этапа жизненного пути, торжественное событие и т.п.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Противодействие коррупции в Образовательной организации осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- соответствие политики Образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам;
- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- публичность и открытость деятельности Образовательной организации;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно–пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- принцип вовлеченности работников
- принцип личного примера руководства;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

Антикоррупционная политика, принятая в Образовательной организации применяется во всех процессах и основных направлениях деятельности Образовательной организации. Как основных видах деятельности - реализация образовательных услуг, так и иных вопросов организации финансово-хозяйственной деятельности.

Антикоррупционная политика, принятая в организации обязательна для соблюдения и исполнения всеми работниками Образовательной организации.

6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Для реализации основных мероприятий Антикоррупционной политики, а также в целях предупреждения коррупционных правонарушений из числа сотрудников определяются должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной деятельности в Образовательной организации. Их деятельность определяется Программой и планом мероприятий.

7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Обязанности работников Образовательной организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников Образовательной организации:

7.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Образовательной организации;

7.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Образовательной организации;

7.3 незамедлительно информировать непосредственно директора Образовательной организации (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики), органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7.4. незамедлительно информировать непосредственно директора Образовательной организации (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками школы или иными лицами;

7.5. сообщить непосредственно директору Образовательной организации или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.6. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Образовательную организацию, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом. Общие и специальные обязанности можно включить в трудовой договор с работником при условии закрепления обязанностей работника в связи с

предупреждением и противодействием коррупции. В трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7.7. Работники Образовательной организации не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, как лица находящиеся в трудовых отношениях с некоммерческими организациями, осуществляющими на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такие организации созданы. Подарки, полученные работниками, Учреждения, стоимостью свыше трех тысяч рублей, согласно части 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ, признаются собственностью Учреждения. Работники Учреждения обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей руководителя Учреждения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВОДИМЫХ в УЧРЕЖДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

| | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответствен ные исполнители |
|--|---|-----------------------------|---|
| I. Подготовительные меры | | | |
| | Определить ответственных лиц за реализацию антикоррупционной деятельности в Образовательной организации | Ежегодно | Директор |
| | Создать на сайте Образовательной организации раздела «Антикоррупционная политика» и его пополнение | Постоянно | Ответствен ный за работу сайта |
| | Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в Образовательной организации. | Постоянно | Ответствен ный за противодействие коррупции |
| | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Директор |
| | Размещение телефонов и электронных адресов для возможности подачи жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала Образовательной организации | Постоянно | Заместител ь директора (воспитательная работа) |
| | Ведение журнала инструктажа по вопросам противодействия коррупции | Раз в год | Ответствен ный за против. корр. |
| II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля | | | |
| | Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала Образовательной организации с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Постоянно | Директор, ответственные лица |
| | Внедрить в практику систематические отчеты директора Образовательной | По плану образовательной | Директор |

| | | | |
|---|--|-------------|-----------------------------|
| | организации перед населением, на совещаниях в Образовательной организации о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов. | организации | |
| . | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями Образовательной организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор |
| . | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров. | Постоянно | Ответственные лица |
| III. Обеспечение прозрачности деятельности МАОУ СОШ №8 | | | |
| . | Постоянное обновление информационного стенда и сайта Образовательной организации | постоянно | Директор |
| . | Соблюдать установленный график приема граждан | постоянно | Директор |
| IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств | | | |
| . | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно | Главный бухгалтер |
| . | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015), Указа Президента Российской Федерации от 27.12.2024 г. №327 «О национальном плане противодействия коррупции на 2025-2028 годы» | Постоянно | Главный бухгалтер |
| . | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств. | Постоянно | Директор, главный бухгалтер |
| V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения | | | |
| . | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Постоянно | Ответственные лица |
| . | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в Образовательной организации | Постоянно | Ответственные лица |
| . | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Постоянно | Директор |
| . | Усиление персональной ответственности администрации Образовательной организации и | Постоянно | Директор |

| | | | |
|---|--|---------------------|---|
| | педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | | |
| . | Стимулирование профессионального развития персонала Образовательной организации. | Постоянно | Директор |
| . | Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Постоянно | Заместитель директора (по учебной работе) |
| . | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор |
| . | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Образовательной организации. | Постоянно | Директор |
| . | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы Образовательной организации на третьей ступени обучения. | Постоянно | Заместитель директора (воспитательная работа) |
| 0. | Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы Образовательной организации. | Постоянно | Ответственные лица |
| 1. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Постоянно | Ответственные лица |
| VI. Информационная и издательская деятельность | | | |
| . | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Образовательной организации через СМИ, в том числе и через Интернет. | Постоянно | Директор |
| . | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников Образовательной организации по антикоррупционной политике. | Ежегодно, раз в год | Ответственные лица |
| . | Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ по вопросам изменений в законодательстве в сфере противодействия. | Постоянно | Ответственные лица |
| VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | | | |
| . | Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупционных проявлений, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов Образовательной организации и их проектов. | Постоянно | Ответственные лица |

| | | | |
|---|--|----------------|-----------------------------|
| | Принятие организационно-практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов. | В течение года | Директор |
| VIII. Предоставление отчётной информации | | | |
| | Предоставление отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в Департамент по социальным вопросам и на портале bus.gov.ru | Ежеквартально | Директор, главный бухгалтер |
| | Размещение публичного доклада директора Образовательной организации на сайте Образовательной организации в сети Интернет, представление его общественности. | Ежегодно | Директор |
| | Размещение отчета о результатах самообследования Образовательной организации на сайте Образовательной организации в сети Интернет. | Ежегодно | Директор |

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

За коррупционные правонарушения к *юридическому лицу*, могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. (Ст. 19.28 - КоАП РФ).

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение согласно Трудового кодекса Российской Федерации привлекается к дисциплинарной ответственности (ст. 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор, также может быть расторгнут в случаях нарушения трудового законодательства согласно: подпункта «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ, пунктов 1, 9, 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

10. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ ОРГАНИЗАЦИИ

В антикоррупционную политику могут быть внесены изменения на основании:

- изменений в законодательстве в области антикоррупционной работы;

- выявления в ходе мониторинга реализации мероприятий по антикоррупционной политике недостатков, замечаний.