

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
администрации г. Ишима
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима»

ПРИКАЗ

26 ноября 2025 г.

№ 72009

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ СОШ №8 г. Ишима с 27.11.2025 до 03.12.2025г

В целях предупреждения заболевания гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями (ОРВИ) и новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в организованных детских и трудовых коллективах образовательных организаций, руководствуясь ч.1 ст.44, ч.2 ст.50 Федерального Закона Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемическом благополучии населения», в целях предупреждения распространения острых респираторных вирусных инфекций и гриппа, во исполнение письма территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в г. Ишиме от 26.11.2025 № 09.3-52/985-1, приказа Департамента по социальным вопросам администрации города Ишима от 26.11.2025 №794-од «О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях города», в соответствии с положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8 г.Ишима», утвержденного приказом директора от 30.08.2023 №445-од,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс в МАОУ СО №8 г. Ишима для обучающихся 1-11 классов обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с 27.11.2025г. до 03.12.2025г.
2. Чухно Олесе Александровне, заместителю директора:
 - 2.1 организовать обучение в соответствии с основным расписанием;
 - 2.2 осуществлять контроль за своевременным заполнением МЭШ и оцениванием результатов работы учащихся
3. Новиковой Инне Анатольевне, ответственной за составление расписания в 5-11 классах, Сакибжановой Гульдом Беликовне, ответственной за составление расписания в 1-4 классах:
 - 3.1 своевременно вносить корректировки в расписание занятий обучающихся при необходимости;

3.2 своевременно размещать расписание на сайте школы во вкладке «Дистанционное обучение» и в школьной группе.

4. Всем учителям-предметникам 1-11 классов, заместителям директора (Аверина Кристина Дмитриевна, Абрамова Елена Владимировна, Банникова Лариса Анатольевна, Бахарев Александр Андреевич, Бессонова Валентина Викторовна, Боровинская Полина Алексеева, Вилемсон Марина Валерьевна, Вилемсон Екатерина Сергеевна, Васильева Елена Александровна, Голубева Светлана Петровна, Гулякина Елена Александровна, Давигора Любовь Георгиевна, Деканова Юлия Николаевна, Демышева Елена Алексеевна, Дюков Валерий Александрович, Евсеева Татьяна Валерьевна, Жогликова Наталья Ивановна, Ковалёва Ирина Владимировна, Когтева Вера Александровна, Корнева Жанна Александровна, Кох Александр Александрович, Кудина Ирина Владимировна, Лазарева Екатерина Сергеевна, Ледяева Елена Васильевна, Лобанова Татьяна Витальевна, Матюханов Виктор Николаевич, Медведева Алена Александровна, Новикова Инна Анатольевна, Пачганова Татьяна Петровна, Плохих Ольга Геннадьевна, Привалова Ирина Валерьевна, Савенкова Анна Александровна, Сакибжанова Гульдом Беликовна, Саранчина Анна Викторовна, Сеногноев Павел Игоревич, Сергеев Максим Игоревич, Снимушкина Анастасия Юрьевна, Смолькова Наталья Александровна, Соглаев Дмитрий Алексеевич, Сумкина Марина Александровна, Тимофеева Наталия Леонидовна, Тропина Татьяна Александровна, Фотеева Наталья Георгиевна, Черемнова Екатерина Александровна, Чупина Ирина Ивановна, Чухно Олеся Александровна, Шаманская Анастасия Алексеевна, Шохалевич Олеся Владимировна, Штефан Марина Евгеньевна, Янышева Марина Алексеевна) при организации учебного процесса руководствоваться в работе постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (<https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=457429>)

5. Возложить на классных руководителей 1-11 классов (Шайтель Лидия Васильевна, Черемнова Екатерина Александровна, Шохалевич Олеся Владимировна, Плохих Ольга Геннадьевна, Вилемсон Екатерина Сергеевна, Чупина Ирина Ивановна, Саранчина Анна Викторовна, Савенкова Анна Александровна, Вилемсон Марина Валерьевна, Штефан Марина Евгеньевна, Аверина Кристина Дмитриевна, Ледяева Елена Васильевна, Медведева Алена Александровна, Деканова Юлия Николаевна, Абрамова Елена Владимировна, Смолькова Наталья Александровна, Ковалева Ирина Владимировна, Голубева Светлана Петровна, Фотеева Наталья Георгиевна, Боровинская Полина Алексеевна, Банникова Лариса Анатольевна, Васильева Елена Александровна, Сумкина Марина Александровна, Тропина Татьяна Александровна, Дёмышева Елена Алексеевна, Соглаев Дмитрий Алексеевич, Федосеева Анастасия Алексеевна, Янышева Марина Алексеевна, Новикова Инна Анатольевна, Гулякина Елена Александровна, Жогликова Наталья Ивановна, Шаманская Анастасия Алексеевна, Когтева Вера Александровна, Привалова Ирина Валерьевна, Пачганова Татьяна Петровна, Евсеева Татьяна Валерьевна, Лазарева Екатерина Сергеевна) ответственность:

- за доведение до учащихся, родителей (законных представителей) своевременной и актуальной информации о порядке организации образовательного процесса, по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости;

- за систематический мониторинг групп, чатов с родителями (законными представителями) в социальных сетях и мессенджерах (своевременные и емкие ответы родителям, оперативное решение возникающих вопросов, проблем, в том числе с учителями - предметниками);

- за налаживание обратной связи с родителями и учащимися по доставке выполненных домашних заданий в электронном виде;

- за осуществление взаимодействия с учителями-предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по объему домашнего задания;

- за доведение до учащихся, родителей (законных представителей) информации о порядке организации образовательного процесса, графике работы через Яндекс телемост;

6. Лобановой Татьяне Витальевне, заместителю директора, вести мониторинг использования учителями электронных образовательных ресурсов, использованием платформ для организации дистанционного обучения учащихся.

7. Лазаревой Екатерине Сергеевне, заместителю директора:

7.1 обеспечить контроль за деятельностью педагогов в части организации занятости всех детей, за работой наставников с несовершеннолетними учетных категорий, детей с ОВЗ, детей из неблагополучных семей, семей, в которых есть участники СВО;

8. Дюкову Валерию Александровичу, администратору вычислительной сети школы:

8.1 оказать помощь педагогам в налаживании дистанционного обучения учащихся школы;

8.2 размещать своевременно информацию, касающуюся обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в т.ч электронного обучения на официальном сайте школы (ссылки для Яндекс Телемоста по каждому классу)

9. Крохалевой Светлане Викторовне, завхозу школы:

9.1 принять меры по обеспечению устойчивого функционирования, бесперебойной работы систем тепло-, водо-, газо- электроснабжения, канализации и вентиляции;

9.2 организовать проведение генеральных уборок в классных кабинетах, лабораториях, коридорах школы, спортзалах, административных кабинетах

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н. Л. Тимофеева