

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
администрации г. Ишима
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима»

ПРИКАЗ

16 апреля 2024г.

№ 24609

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ СОШ №8 г. Ишима

Во исполнении Постановления №36 от 08.04.2024 «О введении режима чрезвычайной ситуации в Тюменской области», приказа Департамента по социальным вопросам администрации города Ишима от 16.04.2024 №288-од «О временное переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных организациях города», в соответствии с положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №8 г. Ишима», утвержденного приказом и. о. директора от 30.08.2023 №445од, в связи с наступлением весеннего паводкового периода и в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс в МАОУ СОШ №8 г. Ишима для обучающихся 1-11 классов обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с 17.04.2024г. до минования необходимости.
2. Пачгановой Татьяне Петровне, заместителю директора:
 - 2.1 организовать обучение в соответствии с расписанием 4-й четверти 2023-2024 учебного года;
 - 2.2 осуществлять контроль за корректировкой календарно- тематического планирования педагогами с целью выполнения учебного плана по общеобразовательным предметам.
3. Новиковой Инне Анатольевне, ответственной за составление расписания в 5-11 классах, Старокоровой Ольге Юрьевне, ответственной за составление расписания в 1-4 классах:
 - 3.1 своевременно вносить корректировки в расписание занятий, обучающихся при необходимости;
 - 3.2 своевременно размещать расписание на сайте школы во вкладке «Дистанционное обучение» и в школьной группе.
4. Всем учителям-предметникам 1-11 классов, заместителям директора

(Чупина Ирина Ивановна, Саранчина Анна Викторовна, Савенкова Анна Александровна, Вилемсон Марина Валерьевна, Сакибжанова Гульдом Беликовна, Аверина Кристина Дмитриевна, Ледяева Елена Васильевна, Белова Татьяна Викторовна, Черемнова Екатерина Александровна, Штефан Марина Евгеньевна, Шохалевич Олеся Владимировна, Старокорова Ольга Юрьевна, Плохих Ольга Геннадьевна, Вилемсон Екатерина Сергеевна, Головчанская Елена Леонидовна, Голубева Светлана Петровна, Сумкина Марина Александровна, Бессонова Валентина Викторовна, Фотеева Наталья Георгиевна, Янышева Марина Алексеевна, Новикова Инна Анатольевна, Васильева Елена Александровна, Алексеева Людмила Владимировна, Пачганова Татьяна Петровна, Гулякина Елена Александровна, Шаманская Анастасия Алексеевна, Кудина Ирина Владимировна, Привалова Ирина Валерьевна, Медведева Алена Александровна, Сеногноев Павел Игоревич, Вохтанцева Елена Сергеевна, Кох Александр Александрович, Деканова Юлия Николаевна, Дмитриева Юлия Владимировна, Васильева Кристина Александровна, Кирилова Анна Сергеевна, Янышева Марина Алексеевна, Корзухин Андрей Владимирович, Ключев Николай Васильевич, Родионова Римма Павловна, Савкина Яна Артемовна, Когтева Вера Александровна, Ерохина Мария Анатольевна, Тимофеева Наталия Леонидовна) при организации учебного процесса руководствоваться в работе постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=457429>).

5. Возложить на классных руководителей 1-11 классов (Когтева Вера Александровна, Шаманская Анастасия Алексеевна, Абрамова Елена Владимировна, Пачганова Татьяна Петровна, Евсеева Татьяна Валерьевна, Лазарева Екатерина Сергеевна, Деканова Юлия Николаевна, Васильева Елена Александровна, Корнева Жанна Александровна, Сумкина Марина Александровна, Голубева Светлана Петровна, Фотеева Наталья Георгиевна, Демышева Елена Алексеевна, Банникова Лариса Анатольевна, Янышева Марина Алексеевна, Привалова Ирина Валерьевна, Новикова Инна Анатольевна, Гулякина Елена Александровна, Дмитриева Юлия Владимировна, Вохтанцева Елена Сергеевна, Соглаев Дмитрий Алексеевич, Алексеева Людмила Владимировна, Медведева Алена Александровна, Шаманская Анастасия Алексеевна, Чупина Ирина Ивановна, Саранчина Анна Викторовна, Савенкова Анна Александровна, Вилемсон Марина Валерьевна, Сакибжанова Гульдом Беликовна, Аверина Кристина Дмитриевна, Ледяева Елена Васильевна, Белова Татьяна Викторовна, Черемнова Екатерина Александровна, Штефан Марина Евгеньевна, Шохалевич Олеся Владимировна, Старокорова Ольга Юрьевна, Плохих Ольга Геннадьевна, Вилемсон Екатерина Сергеевна, Головчанская Елена Леонидовна) **ответственность:**

- за доведение до учащихся, родителей (законных представителей) своевременной и актуальной информации о порядке организации образовательного процесса, по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий: своевременное информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий, о внесении изменений в него, об успеваемости, о формах текущего контроля успеваемости;

- за систематический мониторинг групп, чатов с родителями (законными представителями) в социальных сетях и мессенджерах (своевременные и емкие ответы родителям, оперативное решение возникающих вопросов, проблем, в том числе с учителями – предметниками);

- за налаживание обратной связи с родителями и учащимися по доставке выполненных домашних заданий в электронном виде;

- за осуществление взаимодействия с учителями-предметниками по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по объему домашнего задания.

- за доведение до учащихся, родителей (законных представителей) информацию о порядке организации образовательного процесса, графике работы через группы в мессенджерах, за проведение родительских собраний в онлайн – режиме;

- за работой наставников с несовершеннолетними учетных категорий, детей с ОВЗ, детей из неблагополучных семей, семей, в которых есть участники СВО.

6. Ерохиной Марии Анатольевне, заместителю директора:

- 6.1 осуществлять контроль за своевременным заполнением АИС «ЭШ ТО» и оцениванием результатов работы учащихся;

- 6.2 вести мониторинг использования учителями электронных образовательных ресурсов, использованием платформ для организации дистанционного обучения учащихся.

7. Лазаревой Екатерине Сергеевне, заместителю директора:

- 7.1 обеспечить контроль за деятельностью педагогов в части организации занятости всех детей, за работой наставников с несовершеннолетними учетных категорий, детей с ОВЗ, детей из неблагополучных семей, семей, в которых есть участники СВО;

- 7.2 выявить материально не защищенные семьи обучающихся, которые не имеют необходимой техники для дистанционного обучения, многодетные семьи, в которых обучаются 3 и более детей, продумать возможность их обеспечения компьютерной техникой ресурсами учреждения;

- 7.3 осуществлять ежедневный мониторинг учащихся, пострадавших от паводка.

8. Дюкову Валерию Александровичу, программисту школы:

- 8.1 оказать помощь педагогам в налаживании дистанционного обучения учащихся школы;

- 8.2 размещать своевременно информацию, касающуюся обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в т.ч. электронного обучения на официальном сайте школы.

9. Крохалевой Светлане Викторовне, завхозу школы, принять меры по обеспечению устойчивого функционирования, бесперебойной работы систем тепло-, водо-, газо- электроснабжения, канализации и вентиляции.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Л.Тимофеева

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Дата	Подпись
1.	Абрамова Елена Владимировна	16.04.24	[Signature]
2.	Аверина Кристина Дмитриевна	16.04.24	[Signature]
3.	Алексеева Людмила Владимировна	16.04.24	[Signature]
4.	Банникова Лариса Анатольевна	16.04.24	[Signature]
5.	Белова Татьяна Викторовна	16.04.24	[Signature]
6.	Бессонова Валентина Викторовна	16.04.24	[Signature]
7.	Васильева Елена Александровна	16.04.24	[Signature]
8.	Вилемсон Екатерина Сергеевна	16.04.24	[Signature]
9.	Вилемсон Марина Валерьевна	16.04.24	[Signature]
10.	Вохтанцева Елена Сергеевна	16.04.24	[Signature]
11.	Головчанская Елена Леонидовна	16.04.24	[Signature]
12.	Голубева Светлана Петровна	16.04.24	[Signature]
13.	Гулякина Елена Александровна	16.04.24	[Signature]
14.	Деканова Юлия Николаевна	16.04.24	[Signature]
15.	Демышева Елена Алексеевна	16.04.24	[Signature]
16.	Дмитриева Юлия Владимировна	16.04.24	[Signature]
17.	Дюков Валерий Александрович	16.04.24	[Signature]
18.	Евсеева Татьяна Валерьевна	16.04.24	[Signature]
19.	Ерохина Мария Анатольевна	16.04.24	[Signature]
20.	Клюев Николай Васильевич	16.04.24	[Signature]
21.	Когтева Вера Александровна	16.04.24	[Signature]
22.	Корзухин Андрей Владимирович	16.04.24	[Signature]
23.	Корнева Жанна Александровна	16.04.24	[Signature]
24.	Кох Александр Александрович	16.04.24	[Signature]
25.	Крохалева Светлана Викторовна	16.04.24	[Signature]
26.	Кудина Ирина Владимировна	16.04.24	[Signature]
27.	Лазарева Екатерина Сергеевна	16.04.24	[Signature]
28.	Ледяева Елена Васильевна	16.04.24	[Signature]
29.	Медведева Алена Александровна	16.04.24	[Signature]
30.	Новикова Инна Анатольевна	16.04.24	[Signature]
31.	Пачганова Татьяна Петровна	16.04.24	[Signature]
32.	Плохих Ольга Геннадьевна	16.04.24	[Signature]
33.	Привалова Ирина Валерьевна	16.04.24	[Signature]
34.	Родионова Римма Павловна	16.04.24	[Signature]
35.	Савенкова Анна Александровна	16.04.24	[Signature]
36.	Савкина Яна Артемовна	16.04.24	[Signature]
37.	Сакибжанова Гульдом Беликовна	16.04.24	[Signature]
38.	Саранчина Анна Викторовна	16.04.24	[Signature]
39.	Сеногноев Павел Игоревич	16.04.24	[Signature]
40.	Соглаев Дмитрий Алексеевич	16.04.24	[Signature]