

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 г.Ишима»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СОШ №8 г.Ишима
25.04.2025 г. № 275 - од

**Положение МАОУ СОШ №8 г.Ишима Тюменской области об
организации лагеря с дневным пребыванием «Радужный» на базе МАОУ
СОШ №8 г.Ишима**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детского лагеря с дневным пребыванием «Радужный» (далее - Лагерь), порядок и условия приёма детей в лагерь.

1.2. Лагерь создаётся в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учётом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программы лагеря с дневным пребыванием «Радужный» на базе МАОУ СОШ №8 г.Ишима, предусматривающую полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, творческих мастерских и т.п.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом «Об основах гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 №124-ФЗ, приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2021 №2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.36-48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Распоряжением Правительства Тюменской области от 29 ноября 2024 года №1191-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2025 году», настоящим Положением, Уставом МАОУ СОШ №8 г.Ишима.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счёт средств областного, муниципального бюджета, собственных средств учреждения, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря осуществляют городская межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних (далее - Комиссия), директор школы.

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Лагерь создается на базе МАОУ СОШ №8 г.Ишима Тюменской области.

2.2. Создание лагеря и назначение начальника лагеря оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям школы, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию Учреждения, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.3648-20.

2.4. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5. Приемка лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.6. Приемка лагеря осуществляется Комиссией не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия, на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в Комиссию не позднее, чем за 30 календарных дней до упомянутой даты.

2.7. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период весеннего, осеннего, зимнего отдыха - не менее 7 календарных дней, в период летнего отдыха - не менее 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

2.8. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в школьной столовой.

Для обеспечения детей и подростков здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания, разрабатывается рацион питания (примерное 7-дневное меню для весенних, осенних, зимних каникул и 10-дневное меню для летних каникул). Меню согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора.

При режиме работы лагеря в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание, при режиме работы лагеря в течение полного рабочего дня детям предоставляется трехразовое питание.

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или лицом его замещающим, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.9. Режим дня в лагере определяется начальником лагеря в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и согласуется с руководителем Учреждения.

Детям до 10 лет в режим дня включен дневной сон.

Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальный орган Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,6 лет до 17 лет включительно.

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребёнка на имя руководителя Учреждения. Прием детей в лагерь осуществляется в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом руководителем Учреждения списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы лагеря, ребёнок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

3.3. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.

3.4. Для детей, не указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагере осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания), на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и др.). Калькуляция расходов утверждается директором школы.

3.6. При приеме детей в лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Учреждением заключается договор, в котором определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

3.7. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания

установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря), либо в иных случаях, предусмотренных договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря.

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых МАОУ СОШ N8 (далее программа). Учреждение представляет разработанную им программу на рецензирование в Департамент социального развития Тюменской области.

4.2. Штатное расписание персонала лагеря утверждается директором школы.

4.3. Руководитель лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельности лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю Учреждения.

в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников в их условия труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.

г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам, потребностям.

4.4. каждый специалист перед приемом на работу в лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

4.6. Педагоги, воспитатели, инструкторы по спорту, вожатые допускаются к работе лагеря после прослушивания курса подготовки к работе в лагере, которые организует уполномоченная департаментом социального развития Тюменской области организация.

4.7. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

4.8. Руководитель и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- а), за создание безопасных условий пребывания детей в лагере;
- б), за качество реализуемых программ работы с детьми;
- в). За неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.9. В соответствии с требованиями трудового законодательства запрещается осуществлять в лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергшимся или подвергающимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.